



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

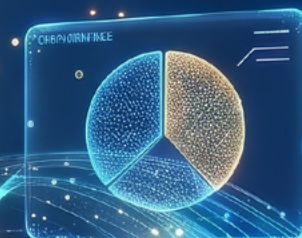
5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

4 治理



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

4 治理

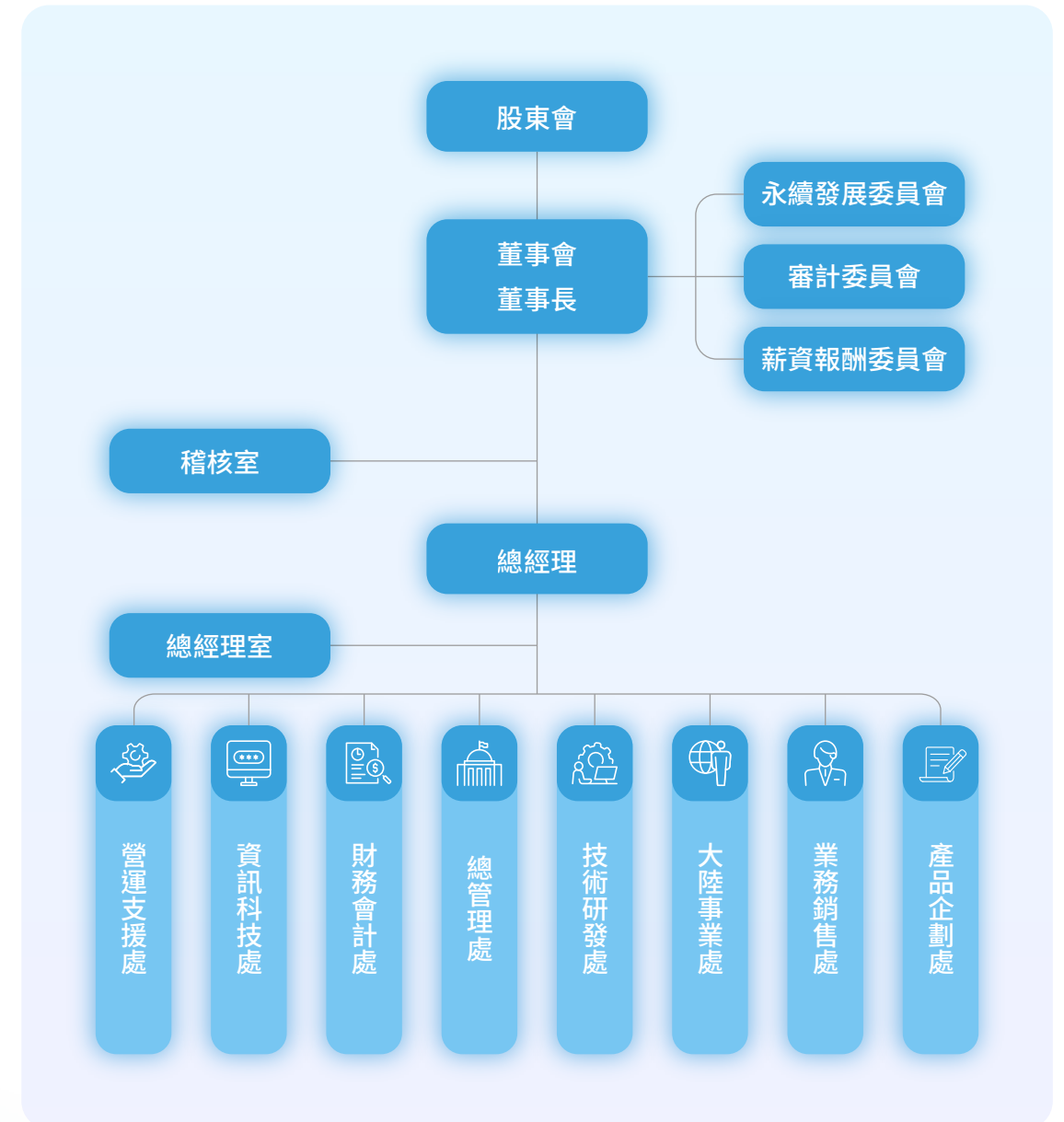
治理單位 GRI2-9 GRI2-11 GRI2-15 GRI2-16

全科科技係為在台灣證券交易所公開交易之上市公司，治理政策以「上市上櫃公司治理實務守則」為基礎，參照上市上櫃公司治理實務守則相關規定訂定「[公司治理實務守則](#)」，以建置有效的公司治理架構，並於公開資訊觀測站揭露，分為董事會、審計委員會、薪資報酬委員會及永續發展委員會，以股東會為公司最高決策機關，董事會為最高業務執行機關並選任董事長為公司對外代表，並委任總經理對內綜理公司業務。在股東權益方面，我們委由凱基證券股份有限公司專責處理股務作業。公司並設有發言人及代理發言人職位與投資人溝通專線，作為全科與股東間直接溝通的橋樑，並載明於股東會召集通知，以保障股東之權益，貫徹公司治理精神。

為善盡監督責任，董事會依循「公開發行公司董事會議事辦法」訂定「[處理董事要求之標準作業程序](#)」，並依據「[道德行為準則](#)」規範董事的利益迴避原則，依法確實執行，以力求健全治理機能的完善。「[全科科技股份有限公司公司章程](#)」明文規定每季至少召開一次董事會，可透過每季召開之董事會，與公司財務及內部稽核主管溝通，瞭解公司內部風險控管、重大訴訟風險評估及內部稽核報告等，並透過內部稽核及外部會計師之年度稽核計畫及財務報表簽證持續辨認本公司對於各項上市公司相關法令及財務會計準則的遵行及目標達成效率。

治理架構

GRI2-9



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

部門別	工作執掌
總經理室	負責公司中長期策略規劃、整合協調各單位、執行開發及維護管理資訊系統等各項事務。
稽核室	訂定及執行內控稽核制度、分析異常事項，定期提出稽核報告，並對管理當局提出改善建議。
產品企劃處	負責產品行銷企劃，開發、引進代理產品，協調及聯繫各供應商並參與各項技術專案。
業務銷售處	負責擬訂及執行業務目標，國內外業務推廣及客戶服務、持續提高市場占有率。
大陸事業處	負責大陸地區業務推廣，開發引進代理產品，協調及聯繫各供應商並參與各項技術。
技術研發處	提供產品應用與設計技術，支援及解決客戶產品應用問題、縮短產品設計時程，進行新產品之開發設計及發展計畫進度控管。
總管理處	負責規劃執行營運支援、總務、行政庶務、人力資源、教育訓練、文件管理及固定資產管理等業務，建立企業文化，推動企業社會責任運作。
財務會計處	處理公司會計及成本作業、預算分析及報告、財務、資金調配、股務、投資管理及稅務等相關事宜。
資訊科技處	負責系統管理、軟硬體維護、流程 E 化導入及推動；整體標準化作業改善等事宜。
營運支援處	負責公司法務及文管事項，負責公司訂單管理、報價、採購、進出口報關等相關事宜；負責公司倉儲管理、存貨管理、進出貨流程等相關事宜。



4 治理

董事會 GRI2-9 GRI2-10 GRI2-11 GRI2-12 GRI2-15 GRI2-19

多元化董事成員

全科董事會目前計由 7 位董事所組成，其中董事 4 人 (57%)，獨立董事 3 人 (43%)。

2025 年董事會共計召開 4 次，整體董事出席率為 100%。

本公司設董事 7 至 11 人，由股東會就有行為能力之人選任之，任期 3 年，連選得連任。董事名額中，獨立董事人數不得少於 3 人，且不得少於董事席次 1/5，本公司董事採候選人提名制度，由股東就候選人名單中選任之。獨立董事任期 3 年，並具有商務、法務、財務、會計或公司業務所需之專業技能。對董事所應具備之資格及經驗，除符合法規要求外，並由股東會依據本公司所需之能力與經驗選任之。各董事皆有提供書面聲明書，確認本身及其直系親屬相對於公司之獨立性，並無證券交易法第 26 條之 3 規定第 3 項及第 4 項規定情事（董事間、監察人間或董事與監察人間具有配偶及二親等以內親屬關係之情形），符合相關法令規定。

為達致可持續及均衡發展，本公司視董事會之日益多元化為支持其達到戰略目標及維持可持續發展的關鍵元素，制定「[董事會成員多元化之政策](#)」。董事會所有之委任均以用人唯才為原則，並在考慮人選時以適當的條件充分顧及董事會成員多元化的裨益。

董事會多元化落實情形

GRI2-10 GRI2-19

職稱	姓名	國籍	性別	年齡		獨立董事任期年資		多元化核心項目		
				50-70 歲	70 歲以上	6 年以下	6-9 年	商務	財務	公司業務
董事	吳堉文	中華民國	男	●			●	●	●	●
董事	吳玉屯	中華民國	男	●			●	●	●	●
董事	謝宏昌	中華民國	男	●			●	●	●	●
董事	陳宏安	中華民國	男	●			●	●		●
獨立董事	劉順仁	中華民國	男	●		●		●	●	●
獨立董事	王存孝 ^{註 2}	中華民國	男	●			●	●		●
獨立董事	黃欽勇	中華民國	男	●			●	●		●

註 1：董事會成員之基本資料、學經歷、專長與酬金等資訊之揭露可參閱全科 2025 年度年報之內容。

註 2：於 2025/6/30 辭任。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

董事進修及評鑑

GRI2-17

全科依規定每年度安排董事進修，課程內容為董事會職能與董事會的績效評估，並包含誠信經營等各項宣導事項。本公司為鼓勵董事進修，不定期提供證券交易所、櫃檯買賣中心所舉辦之課程資訊予董事，安排適合進修之課程。並依據董事個人時間安排公司治理、經濟面、環境面、社會面以及人權等企業社會責任各面向等適合之研習課程。

2025 年董事進修情形

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
董事	吳堉文	2025/10/3	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	114 年度防範內線交易宣導會	3
		2025/10/31	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	114 年度內部人股權交易法律遵循宣導說明會	3
董事	謝宏昌	2025/9/26	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	114 年度防範內線交易宣導會	3
		2025/10/8	TIRI 台灣投資人關係協會	企業數位轉型—AI 與新興科技應用案例	3
董事	吳玉屯	2025/9/26	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	114 年度防範內線交易宣導會	3
		2025/10/8	TIRI 台灣投資人關係協會	企業數位轉型—AI 與新興科技應用案例	3
董事	陳宏安	2025/9/26	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	114 年度防範內線交易宣導會	3
		2025/9/17	TIRI 台灣投資人關係協會	公司治理與證券法規	3
獨立董事	黃欽勇	2025/10/3	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	114 年度防範內線交易宣導會	3
		2025/10/17	TIRI 台灣投資人關係協會	公司治理新時代的領袖資產管理	3
獨立董事	劉順仁	2025/7/23	中華公司治理協會	川普 2.0: 全球稅務改革與供應鏈重組的企業風險應對策略	3
		2025/10/3	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	114 年度防範內線交易宣導會	3
獨立董事	王存孝	辭任 2025/6/30			

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

2025 年董事評鑑執行情形

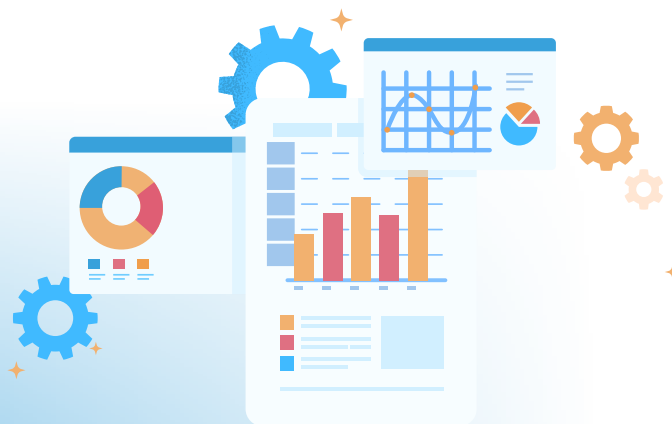
評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	評估內容
每年執行一次	2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日	董事會	董事會內部自評	1. 公司營運之參與程度 2. 董事會決策品質 3. 董事會組成與結構 4. 董事的選任及持續進修 5. 內部控制
每年執行一次	2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日	董事會	董事會成員自評	1. 公司目標與任務之掌握 2. 董事職責認知 3. 對公司營運之參與程度 4. 內部關係經營與溝通 5. 董事之專業及持續進修 6. 內部控制

董事會績效評估

GRI2-18

為強化公司治理並提升全科科技董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，依本公司之「董事會績效評估辦法」執行。

每年至少執行一次董事會及功能性委員會之績效評估，包含整體董事會、董事成員自評及功能性委員會（包含審計委員會、薪資報酬委員會）之績效，以問卷方式提供予各董事成員進行評估，並於每年第一季結束前完成相關公告事項。



薪酬委員會

GRI2-9

GRI2-20

全科科技薪資報酬委員會之職能，係以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，至少每年開會 2 次，並得視需要隨時召開會議，向董事會提出建議，以供其決策之參考。薪酬委員會由 3 席獨立董事所組成，劉順仁獨立董事為薪酬委員會之召集人。

2025 年度薪酬委員會共計開會 2 次，委員出席率為 100%（不含委託出席）。

職稱	姓名	主要經（學）歷
召集人	劉順仁	長庚大學工商管理學系暨研究所教授 台灣大學會計學系暨研究所兼任教授 台灣大學經濟學學士 美國匹茲堡大學會計學博士 美國馬里蘭州立大學助理教授
委員	王存孝 ^(註)	展嘉科技（股）公司董事長 台灣科技大學電子工程系
委員	黃欽勇	大椽（股）公司董事長 竹科廣播（股）公司董事長 玉山科技協會理事 宜鼎國際教育基金會董事 韓國圓光大學公共行政碩士

註：於 2025/06/30 辭任。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

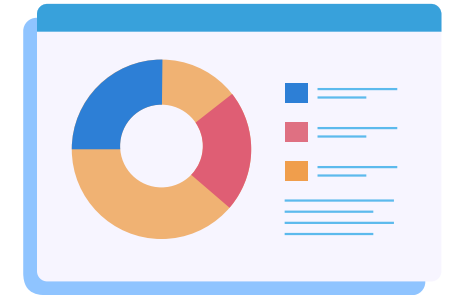
審計委員會 GRI2-9

全科的審計委員會以建立良好之公司治理制度、健全審計監督功能及強化管理機能為其主要職權，旨在協助董事會執行其監督職責。審議事項包括：公司財務報表、公司稽核及會計政策與程序、公司內部控制制度、重大資產取得或處分，簽證會計師之委任、解任或報酬等及其他公司或主管機關規定之重大事項。本公司並訂有「審計委員會組織規程」，明確委員會之人數、任期、職權、議事規則及行使職權時公司應提供資源等事項。

全科的審計委員會由 3 席獨立董事所組成，審計委員會每季至少開會 1 次；2025 年度審計委員會開會 4 次，委員出席率為 100%（不含委託出席）。

職稱	姓名	主要經（學）歷
召集人	劉順仁	台灣大學經濟學學士 美國匹茲堡大學會計學博士 美國馬里蘭州立大學助理教授 長庚大學工商管理學系暨研究所教授 台灣大學會計學系暨研究所兼任教授
委員	王存孝 ^(註)	展嘉科技（股）公司董事長 台灣科技大學電子工程系
委員	黃欽勇	大椽（股）公司董事長 竹科廣播（股）公司董事長 韓國圓光大學公共行政碩士

註：於 2025/06/30 辭任。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

永續發展委員會 GRI2-9

全科永續發展委員會成員由 5 位董事組成，其中 3 位為獨立董事，旨在貫徹永續經營理念與落實企業社會責任，而其職權如下：

1. 訂定企業永續經營政策及整體目標，以期達到公司治理、客戶關懷、環境保護、社會公益等均能依據經營策略發展，並符合法令規範。
2. 審核年度企業永續經營規劃與相關提案。
3. 審核各項企業永續經營提案之執行進度及年度成果。
4. 審核企業永續報告書。

全科的永續發展委員每年至少開會 1 次；2025 年度永續發展委員開會 2 次，委員出席率為 100%（不含委託出席）。

職稱	姓名	主要經（學）歷
董事 （召集人）	吳堉文	本公司董事長 吉梯電信公司 / 研發部主任 台灣無線應用促進會會長 台灣大學 EMBA
董事	謝宏昌	本公司總經理 大同公司 / 資深經理 台灣大學 EMBA
獨立董事	劉順仁	長庚大學工商管理學系暨研究所教授 台灣大學會計學系暨研究所兼任教授 台灣大學經濟學學士 美國匹茲堡大學會計學博士 美國馬里蘭州立大學助理教授
獨立董事	王存孝 ^{（註）}	展嘉科技（股）公司董事長 台灣科技大學電子工程系
獨立董事	黃欽勇	大椽（股）公司董事長 竹科廣播（股）公司董事長 玉山科技協會理事 宜鼎國際教育基金會董事 韓國圓光大學公共行政碩士

註：於 2025/06/30 辭任。

董事會對永續發展之督導情形

GRI2-12

「永續發展委員會」對董事會提擬永續相關計畫或方向後，由董事會定期進行相關檢視，並經董事會評估及檢視永續發展執行進度，進而提出調整與建議。

2025 年度共提報董事會 2 次，議案內容包含：

2025 年 3 月 12 日

1. 2023 年永續報告書獲獎
2. 2024 年永續報告書進度
3. 正式啟動溫室氣體盤查

2025 年 11 月 6 日

1. 2025 年利害關係人議合及重大議題
2. 溫室氣體盤查報告書進度

4.1 企業經濟績效

全科主要營運團隊均具完整技術背景，擁有自主核心技術及自有實驗設施，在上游代理原廠和下游銷貨客戶間，提供完整的技術支援與整合性服務方案。配合代理廠牌進行開發，在有線通訊、無線通訊、電信設備、數據暨網路通訊、資訊軟硬體開發、數位電路設計等領域深耕，突破一般電子零組件代理商僅能提供價格和交期之限制，將各項網路通訊 IC 及解決方案引進客戶端，協助客戶解決產品開發瓶頸，全面提昇產業水準。

2025 年營運績效 GRI201-1

全科於 2025 年度合併營業收入 473.83 億元，稅後淨利 7.06 億元，詳細財務資訊請參閱本公司「投資專區 - 財務報告」。

近兩年組織所產生及分配的直接經濟價值

GRI201-1 GRI203-1

單位：除每股盈餘為新台幣元外，其餘均為新台幣億元

項目 / 年度		2024 年度	2025 年度	
產生的直接經濟價值	合併營收		458.93	473.83
	營業成本		435.91	448.98
	營業費用		11.06	12.71
	GRI 特定項目	員工薪資與福利	7.45	8.72
		支付出資人的款項（如：董事會、股東）	5.85	5.88
		支付政府的款項（營業稅、所得稅、財產稅）	0.40	2.56
		社區投資（如：公益捐贈支出）	0	0.01
留存的經濟價值				
營業淨利（不含業外損益）		11.95	12.14	
稅後淨利		7.62	7.06	
每股盈餘		3.02	3.02	

註 1：留存的经济價值＝產生的直接經濟價值－分配的经济價值。

註 2：2025 年度社區投資金額為 65 萬元。

近兩年產品銷售營業比重

單位：新台幣億元

年度	2024		2025	
產品項目	金額	佔比	金額	佔比
有線寬頻元件	123.85	26.99%	109.38	23%
無線通訊元件	232.92	50.75%	268.40	57%
其他	102.16	22.26%	96.05	20%
合計	458.93	100.00%	473.83	100%

政府財務補助

GRI201-4

2025 年，全科以及合併財務報表子公司共獲得來自政府的財務援助 1,607 萬元，主要用於產業升級創新。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

4.2 誠信經營

GRI2-23

GRI2-25

全科瞭解使用貪腐和不道德的手段進行營運，將會使公司商譽及社會等許多利害相關人蒙受損失，以誠信為基礎制定經營政策，才能創造企業永續發展的競爭力，我們落實「誠信經營守則」、「道德行為準則」、「內部重大資訊處理作業程序暨防範內線交易管理作業程序」，並訂有「不法行為檢舉制度」，據以嚴加防範不誠信行為發生，每年至少一次由公司治理小組匯報誠信治理績效提呈董事會。

道德價值及行為標準

GRI2-23

全科為強調廉潔經營，健全誠信經營之管理，由公司治理與誠信經營小組負責誠信經營政策與不誠信行為方案之制定及監督執行，訂有「誠信經營守則」，禁止不當收益與不正當的商業競爭，實施透明信息，尊重知識產權，致力於保護每個商業夥伴的隱私，在採購工作上秉承負責任的態度，建立多種溝通管道及吹哨機制，特別訂定「不法行為檢舉制度」防止舞弊情事、維護公司信譽及不道德和不誠信行為。此外，為使本公司董事、監察人、經理人及其他員工之行為符合道德標準，並使公司之利害關係人更加瞭解本公司道德標準，訂定「道德行為準則」要求所有董事、監察人、經理人及其他員工在執行相關業務活動時，皆需恪守法令及道德規範。

不法行為檢舉制度

GRI2-25

- 設有受理不法行為檢舉的專責單位，及檢舉專用信箱。
- 作業程序包括：案件受理、調查過程，調查結果經董事長核決，不法情事涉及董事或高階主管，則提報董事會議處，結案相關文件進行加密保存。
- 對檢舉人身分及檢舉內容進行嚴格的保密與保護。
- 舉報事件經查證屬實，於調查結案實施檢舉獎勵。



全科嚴禁不法行為

侵占公款	詐領公費	非法使用公司資產	非法竊佔公司資產
收受回扣	利用職務之便與利害關係人利益往來	接受不正當利益	不誠信、不道德行為
洩漏公司商業機密	洩漏廠商、客戶資訊	違法行為	損害公司聲譽

全科的道德價值

- 防止利益衝突**：不得以自身職務之便使直系血親等獲致不當利益
- 避免圖私利機會**：透過使用公司財產、資訊或藉由職務之便圖私獲利
- 保密責任**：對於公司本身或其進（銷）貨客戶之資訊絕對保密
- 公平交易**：不得透過操縱、隱匿、濫用其基於職務所獲悉之資訊、對重要事項做不實陳述或其他不公平之交易方式而獲取不當利益。
- 保護並適當使用公司資產**：公務上有效合法使用公司資產，避免被偷竊、疏忽或浪費。

防範內線交易機制

為防範內線交易，避免資訊不當洩漏，並確保對外界發表資訊之一致性與正確性，特制定「內部重大資訊處理作業程序暨防範內線交易管理作業程序」。適用對象為全科科技董事、監察人、經理人及受僱人，並規定對於知悉重大訊息者，不得洩露予他人，亦不得探詢或蒐集與個人職務不相關之公司未公開重大資訊，以落實防範內線交易管理作業。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

反貪腐政策及溝通程序

GRI2-23 GRI205-2

全科由總經理室負責誠信經營政策與不誠信行為方案之制定及監督執行，並於每年至少一次向董事會報告執行情形，透過建立良好公司治理以及風險控管機制，創造企業永續發展之經營環境。本公司董事會及經營階層均於各公開場合中宣示秉持誠信經營之原則經營本公司，在全科公司官網「[公司治理](#)」專區，已公開揭露「[誠信經營守則](#)」、「[道德行為準則](#)」及與反貪瀆相關的準則，要求每位員工簽署「誠信廉潔承諾書」，並在內部官網進行誠信宣導，以確保每個人都了解相關約定與規則。

2025 年貪腐風險評估

GRI205-1

為落實防範不誠信行為發生之風險，2025 年度針對全科科技、嵩森科技、亞德光機、益滿穎貿易（上海）、全科科技（深圳）、Alltek Technology (H.K.) 等 6 間營運據點，進行年度內部控制實地查核與貪腐風險評估，評估據點數占集團總營運據點之 67%。查核結果顯示，未發現重大貪腐風險之情事，所有營運活動均符合集團誠信經營守則之規範。

2025 年董事會成員接受「反貪腐」課程訓練概況

GRI205-2

課程名稱 / 宣導內容	受訓總時數	受訓 / 宣導方式	受訓對象	董事會總人數	受訓人數	受訓百分比
114 年度防範內線交易宣導會	18 小時	線上	董事會成員	6 人	6 人	100% ^(註)
114 年度內部人股權交易法律遵循宣導說明會	3 小時					

註：董事會原有成員 7 人，其中王存孝董事於 2025 年 6 月 30 日辭任，故反貪腐課程受訓董事會成員為 6 人。

2025 年主管、非主管職同仁接受「反貪腐」課程訓練概況

GRI205-2

課程名稱	受訓對象	訓練人次	訓練總時數	受訓百分比
誠信經營課程	主管職	77	92.25	99%
	非主管職	151	180.75	89%
	總計	228	273	92%

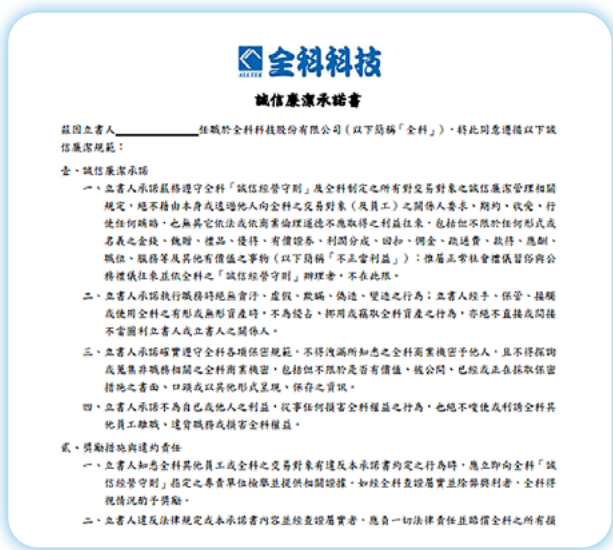
註 1：統計範圍為全科科技之台灣總部、各點辦公室、物流倉儲（桃園保稅倉庫、汐止倉庫）。

註 2：主管受訓百分比 = 受訓人數 / 當年度主管總數

註 3：非主管受訓百分比 = 受訓人數 / 當年度非主管總數

註 4：「主管職」的定義：具部屬管理責任之職務。

誠信廉潔承諾簽署



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

法規遵循 GRI2-27 GRI205-3

全科設有內部稽核，以確保各單位執行業務遵守相關法令規定，如公司法、證券交易法、上市上櫃相關規章或其他商業行為相關法令以做為落實誠信經營的基本前提。本公司對外捐贈或贊助，均依相關法令及公司內部規定辦理，以防範行賄、收賄及非法政治獻金等情形發生。透過內部控制暨內部稽核制度管控公司治理相關弊端與風險，制度之建立與落實稽核單位直屬於董事會，負責對內部控制制度進行檢查，若有發現缺失或異常事項，則追蹤至改善為止。

2025 年公司無重大負面訊息，員工、供應商均無發生任何貪瀆、賄賂及勒索等行為，亦無任何遭裁罰事項及無重大違法訴訟或非訟事件。

2025 年主管、非主管職同仁接受「法規遵循」課程訓練概況

課程名稱	受訓對象	訓練人數	訓練總時數	受訓百分比
個人資料保護法	主管職	61	15.25	78%
	非主管職	119	29.75	73%
	總計	180	45	75%

註 1：主管受訓百分比 = 受訓人數 / 當年度主管總數

註 2：非主管受訓百分比 = 受訓人數 / 當年度非主管總數

註 3：主管職係指具備管理權責之人員。



智慧財產管理計畫與執行情形

智慧財產管理策略及目標

全科自成立以來，便以提供整體解決方案為主要商業模式，依靠技術開發和支援能力提供，致力於供應鏈服務。全科重視自己之智慧財產權，亦尊重他人之智慧財產權；在研發、引進技術、銷售服務等方面，均以不侵害他人之智慧財產為前提。

智慧財產管理計畫

全科長期以來建立良好之公司治理制度為基礎，配合證交所「上市上櫃公司治理實務守則」與「公司治理評鑑指標」的智慧財產指標，最終制訂出與營運目標連結之智慧財產管理計畫。

為加強本公司智慧財產權之管理，特依據專利法、商標法、著作權法、營業秘密法等智慧財產權管理相關法規而制定「[智慧財產權管理辦法](#)」，以規範及管理專利、商標、著作、營業秘密等各項智慧財產權之取得、維護及運用，提昇公司競爭力，保障公司及股東權益。

未來，本公司亦計畫透過專家輔導協助建立「台灣智慧財產管理制度 (TIPS)」，並擬定未來以申請並通過該認證為目標，使公司的智慧資產能更持續地受到管理、保護及運用。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

» 智慧財產執行情形 GRI2-23

重視資訊安全、遵守各項法令及職業道德規範是全科對公司同仁及利害關係人的承諾，確保機密資料及客戶的隱私受到尊重，也攸關公司的競爭優勢。全科秉持誠信守法經營原則，一向重視各類智慧財產權及著作權的限制及規定。為落實智慧財產政策，2025 年對公司內部及利害關係人的具體執行措施如下。

01 員工於入職時均須簽訂「聘僱暨智權歸屬保密聲明書」，依法約定在職期間至離職後，對公司之智慧財產權、著作權及營業秘密應負擔保密義務。

02 公司內部持續透過每季的公司員工大會及企業入口網站(Enterprise Information Portal; EIP)公告宣導並教育尊重智慧財產權、正確使用合法授權軟體等資安觀念，確保員工能正確使用合法授權軟體，並避免因誤用未經授權之軟體而形成侵權行為，以保障公司資訊安全。

03 本公司運用Microsoft 365及Teams 等雲端數位化服務時，登入帳號全面啟用二階驗證，以提升資訊安全防護強度，避免密碼遭竊造成資安風險。

04 透過簽訂保密協議的方式與客戶達成遵守智慧財產、營業秘密、資訊安全管理之目的。

05 產出的智慧財產作品均妥善存放於公司資訊系統，並持續地進行維護及運用。如:新進員工線上教育訓練課程、專業實務講座影音課程、資訊系統使用手冊、企業永續報告書等。逐步推進將相關文件檔案納入 DMS文管系統管理。

06 截至2025年10月31日止，本公司商標、專利案件成果如下：
註冊商標：5件。

07 本公司每年將智慧財產管理之執行情形向董事會報告一次。最近一次提報日期為2025年11月06日，以確保智慧財產管理之運作與成效符合公司之預期與規劃，並建立持續改善之機制。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

4.3 風險管理

全科為確保公司穩健經營與永續發展，健全誠信之經營理念，降低營運可能面臨之風險，於 2022 年經董事會決議通過訂定「[風險管理政策與程序](#)」辦法，並定期評估風險。風險管理政策係依照公司整體營運方針定義各類風險，建立及早辨識、準確衡量、有效監督及嚴格控管之風險管理機制，在可承受之風險範圍內，預防可能的損失，依據內外環境變化，持續調整改善最佳風險管理實務，以保護員工、股東、合作夥伴與顧客的利益，增加公司價值，並達成公司資源配置之最佳化原則。

風險管理組織 GRI2-13

全科董事會為公司風險管理之最高決策單位，以遵循法令、推動並落實公司整體風險管理為目標，明確瞭解營運所面臨之風險，確保風險管理之有效性，負風險管理最終責任。董事會下設置「永續發展委員會」，並於其下設置各功能小組，負責分析及監控所屬單位內之相關風險，其中，由風險管理小組，負責執行及推動各項風險管理政策，每年召開二次以上會議並定期向永續發展委員會報告風險管理結果。



內部稽核機制

全科內部稽核為獨立單位，配置專任稽核人員 1 人，直接隸屬董事會，協助董事會及管理階層監督內部各項制度及流程，確實執行年度稽核計畫，確保內部稽核規程之有效性、財務報導之可靠性以及相關法令之遵循外，並能夠適時提供改善之建議，以使公司內部制度得以有效實施，落實監督機制及控管各項風險管理之執行。

2025 年內部稽核推動概況

內部稽核規程明訂內部稽核覆核公司作業程序的內部控制，並報告該等控制之設計及例行實務作業是否適當及其效果和效率；其範圍包涵公司所有作業及其子公司。

- 稽核工作主要是依據董事會通過的稽核計畫執行，該稽核計畫乃依據已辨識之風險擬訂，另視需要執行專案稽核或覆核。綜合上述一般性稽核及專案的執行提供管理階層內部控制功能運作狀況，並及時提供管理階層以使其了解已存在或潛在缺失的另外管道。
- 內部稽核覆核各單位所執行的自行檢查，包括檢查該作業是否執行並覆核文件以確保執行的品質，並彙整自行檢查結果及各循環稽核作業結果，出具年度「內部控制制度聲明書」報告董事會。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

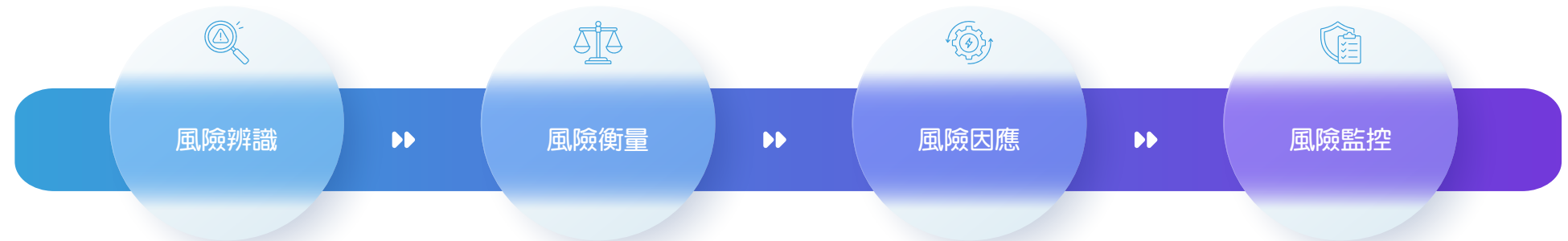
6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

風險管理流程

風險管理流程分為四個階段，各風險管理單位審視本身業務及經營特性，辨識公司營運可能面對之風險因子，發展出完整的風險類別框架，並訂定適當之衡量方法，作為風險管理的依據。



全科審視本身業務與經營特性，2025 年度的風險類別及管理措施如下：

風險類別	2025 年度風險管理措施	
 營運風險	1. 公司訂定之風險管理政策與程序經董事會通過，並隨營運情形或外部法令變動修訂。 2. 董事會所屬企業永續發展委員會設置風險管理小組統籌執行，各營運部門負責分析和監控所屬相關風險。 3. 以營運、財務、資訊、環境等範疇為主，當有風險情勢變動即作適當調整。	
 財務風險	4. 內部稽核人員執行內部控制落實之查核及評估，並定期向董事會報告。 5. 在公司年報、永續報告書、企業網站及主管機關規定之其他所在，揭露風險管理有關資訊。 6. 加強永續資訊管理、資訊安全等內部控制作業，遵循法令訂定提升企業價值計畫、基層員工規範等，依預計進度辦理溫室氣體盤查。	
 資訊安全風險	各部門定期檢討各項作業，對應收帳款、存貨等重大資產加強管理，檢視可能風險與因應方案。	
 環境風險	依據「資通安全管理政策」持續落實資安防護措施，並於 2025 年向董事會報告執行情形。	
	支持國際組織金融穩定委員會 (Financial Stability Board, FSB) 於 2017 年 6 月透過財務資訊揭露專案工作小組所發佈的氣候變遷相關財務揭露 (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures, TCFD)，展開氣候變遷相關風險與機會之治理作業，並按其建議的框架揭露年度執行績效與未來目標，面對極端氣候事件對企業造成的潛在財務風險，積極落實氣候變遷相關風險管理，並實施風險減緩措施，以強化應對天災的能力。細節請參閱本報告書「6.1 氣候風險」之內文說明。	

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

■ 全球貿易環境專業韌性與應變能力 GRI203-2

隨著全球經貿格局重塑、貨幣政策轉向及地緣政治局勢波動加劇，供應鏈正面臨結構性轉型挑戰。全科科技持續辨識外部環境風險，審慎評估匯率波動對財務表現之影響，並密切關注地緣政治衝突與出口管制政策變化。透過財務韌性、落實全球貿易合規及完善內部管控機制，確保供應鏈之穩定。

財務韌性

匯率變動影響全科銷貨 / 應收款項、進貨 / 應付款項、營運損益等統計，由於相關外幣資產、負債等以美元為主，故銷貨收款、進貨付款等多採美元收付，以達自然避險。

同時本公司隨時蒐集匯市資訊，彈性動用美元及台幣貸款，調整持有強勢貨幣的資產或弱勢貨幣的負債，必要時亦考慮運用外匯避險工具，以因應匯率變動所造成之影響。

全球貿易合規與內部管控機制

全科科技將貿易合規視為企業穩健營運與永續發展之核心基礎，建構完善之內部審核與風險控管機制，確保於全球貿易體系中維持透明、穩定且符合法規之營運模式。

貿易條件建立內部控管機制：

- 貿易條件控管：嚴格控管各項交易之貿易條件，明確界定責任分界點與風險轉移時機。透過標準化流程避免條件模糊，從源頭防範因合規漏洞可能導致的法律與財務風險。
- 出貨文件用印與審核規範：針對出貨文件建立審核機制。每一份發票、裝箱單及原產地證明，在加蓋公司大小章或貿易專用章前，皆須經由合規團隊進行「實質一致性核對」，確保文件內容與實際貨品完全相符。
- 文件法律效力與真實性確保：全科秉持對細節的極致要求，嚴防未經授權的文件偽造或資訊誤植。我們確保每一份遞交給海關與銀行端的單據，皆具備完整法律效力且與事實相符，以維護企業在國際貿易體系中的誠信聲譽。

因應貿易局勢與全球出口管制變化，全科持續追蹤各國法規更新，並建置即時通報與內部因應機制。確保相關規範落實於日常作業，提升員工之貿易合規意識與風險辨識能力。

● 定期會議案例宣導

全科科技每年定期於季度會議中，針對業務與產品同仁以實際國際貿易案例為核心進行宣導，分析當前貿易戰趨勢、各國進口管制變動以及近期發生的違規受罰實例，確保同仁皆能做出符合國際規範的商業決策。

● EIP 員工 FAQ 平台建置「運務專區」

於企業資訊入口網站 (Enterprise Information Portal, EIP) 增設「運務專區」，整合常見問題與作業指引，提供員工即時查詢與參考。

專區內容涵蓋國貿條規、產地標示、報關檢驗規範及運輸文件要求，並將相關法規與專業術語轉化為簡易作業指引，協助各部門正確理解與執行合規要求，提升跨部門溝通效率，進一步鞏固公司整體貿易合規防線。



公司常見問答

[Home](#) [人事](#) [總務](#) [資訊](#) [文管](#) [法務](#) [會計財務](#) [辦公室下班關門SOP](#) [辦公室使用規則](#) [運務](#)

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

4.4 資訊安全管理與數位優化

在面對廣大網絡威脅與數據洩露風險下，公司將資訊安全視為核心治理目標，並採取一系列措施來確保業務運營的穩定性與數據保護的合規性。全科秉持著「資通安全管理政策」作為管理依據，致力推動數位轉型並導入資訊安全管理機制，確保資訊處理之完整性與可用性、以及資訊相關系統、設備與網路之安全性。定期執行資訊安全演練與教育訓練，提升同仁對於資安的意識及觀念，確保員工、客戶、供應商及營運相關資訊資產之安全。

■ 資通安全政策

全科永續發展委員會組織下設立資訊安全與流程管理小組（以下簡稱資安小組），由資訊部門最高主管兼任資訊安全長，以管理本公司資訊安全管理制度體系運作，及資訊安全相關作業之執行、程序制定、審查政策等工作事項。並設立資訊安全專責部門，定期於高階主管會議彙報，每年評估資通安全政策及彙報董事會。

年度實施摘要

全科於 2025 年取得 ISO27001 認證，設置資安人員 2 名，召開資訊安全會議 2 次，於資訊安全相關投資逾 471 萬。

資安小組主要職責如下：

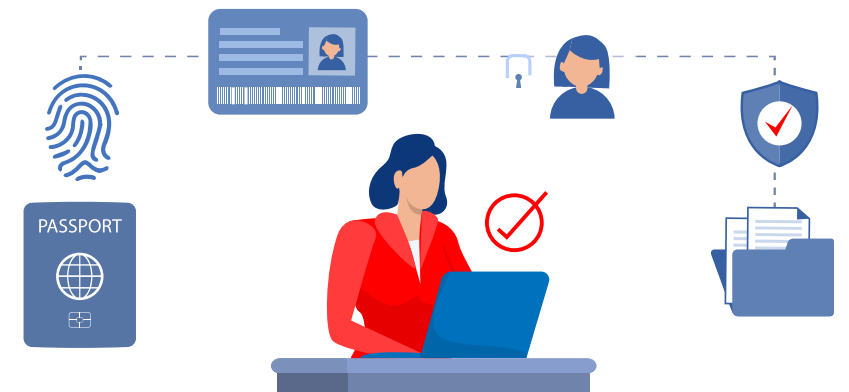
1. 資訊安全管理小組會議提案及討論。
2. 協助資通安全政策檢閱及修訂作業。
3. 協助研判並追蹤資訊安全通報事件。
4. 協助彙整資訊安全管理相關系統與文件。
5. 研擬與評估資訊安全相關之技術、流程、解決方案等。
6. 提供公司內資訊安全教育訓練及宣導。
7. 定期向公司高層及董事會回報資訊安全推動情形。

■ 資訊安全防護及風險管理

全科在 2025 年全面針對資訊安全管理系統機密性、完整性及可用性進行妥善管理規劃，制定資訊安全管理規範，明確資訊安全管理指標與管理目標，並於 2025 年 9 月由 SGS 驗證通過 ISO / IEC 27001:2022 認證，證書之有效期為 2025 年 09 月 06 日至 2028 年 09 月 06 日。透過 ISO27001 資訊安全管理系統之導入，強化資訊安全事件之應變處理能力，保護公司與客戶之資產安全。

依據所制定之資訊安全管理規範，建立制度化之資訊安全管理機制，並每年定期執行相關管理作業，以確保資訊資產之機密性、完整性及可用性，降低資安風險對營運與利害關係人之影響。年度執行之主要管理機制包含下列項目：

1. 定期執行外部威脅情資收集、資訊安全指標評量、資訊資產盤點及資安風險評鑑。
2. 每年定期進行社交工程演練、弱點掃描作業和資訊系統營運持續計畫之測試演練、維護及檢討修訂。
3. 每年進行內部資訊安全管理自行查核作業、資訊安全管理審查委員會，以達成持續營運改善作業，確保資訊安全實務作業有效性。
4. 每年至少評估一次資訊安全管理規範，檢討內容與修訂，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，確保資訊安全實務作業之有效性。
5. 透過外部審驗協助上述項目的執行，確保執行的完整性和可靠性。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

» 重大資通安全事件：

2025 年未發生敏感資訊洩露之情形，且無重大之資訊服務中斷情形，造成與客戶或供應商營運活動之財務損失。

» 2025 年度資訊安全措施



「資安訓練及宣導

全科重視資訊安全風險管理，將資安教育訓練與宣導視為公司治理（Governance）之重要一環，制定資訊安全事件標準通報程序、資訊安全教育訓練課程、資安宣導事項、社交工程演練及彙整演練成果，提升全體員工對資安防護觀念與資安意識認知能力，降低資安事件對營運及利害關係人可能造成之影響。

一、資安教育訓練制度

全科每年定期規劃並執行資訊安全教育訓練，訓練對象涵蓋全體員工及相關人員，課程內容包含資訊安全政策與管理規範、帳號及存取權限管理、社交工程與釣魚郵件防範、個人資料保護，以及資安事件通報與應變流程等。透過系統化訓練與學習成效評估，確保員工充分理解並落實其資訊安全責任。

二、資安宣導與風險提醒

除教育訓練外，本公司亦透過定期電子郵件、內部公告及資訊安全月報等方式進行資安宣導，提供最新資安趨勢、國內外重大資安事件資訊及防範重點進行說明，並配合社交工程演練，強化員工對異常郵件與可疑行為之警覺性，降低人為疏失所導致之資安風險。

三、執行成效與持續精進

透過持續推動資安訓練及宣導，本公司有效提升整體資安意識與防護能力，強化資訊資產保護及營運穩定性。未來將持續依據法規要求及資安環境變化，滾動檢討並精進相關措施，以落實良善公司治理並支持企業永續發展。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

2025 年的資訊安全教育訓練及宣導彙總如下：

訓練及宣導方式



年度資安訓練

每年至少舉辦一場全體員工資訊安全宣導，於員工大會會議中實施。



新人資安宣導

健全的資安防護，從新人教育訓練做起，充分與員工溝通資安防護的重要性。



社交工程演練

年度進行社交工程演練，提升員工對電子郵件的警覺性，預防電子郵件詐騙，而致使公司內部資料外洩及財物損失。



郵件資安宣導

每月定期發送信件，說明公司資安政策、資安宣導，強化員工資安意識及警覺性。



定期資安弱掃

每年定期掃描官網、網路環境中各種網路設備與系統主機，檢測是否存在已知的弱點，進行改善或排除威脅，以降低資安風險。



資安月報發佈

每月定期發佈資訊安全月報，內容包含公司資安措施、最新資安趨勢與近期國內外重大資安事件。

訓練課程



全員資訊安全宣導
受訓人數：263 人



新人資安及 BPM
教育訓練課程
受訓人數：27 人



員工警覺性測試
資安講習
受訓人數：38 人

公司內部宣導公告



內部資安宣導：
資訊安全月報發佈



內部資安宣導：
資安宣導 - 資訊安全，人人有責

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

資安宣導 - 公司員工 / 供應商

2025 年度透過員工大會、教育訓練、E-Mail 以及公司內網 (EIP) 公告進行資安宣導共計 118 次。

資安宣導內容	次數
資安宣導 - 電腦使用規範公告	12
資安宣導 - 軟體侵權案例提醒及注意事項	12
資安宣導 - 雲端服務兩階驗證登入及帳號密碼政策公告	12
資安宣導 - 個人資料備份方案	52
資安宣導 - 勒索病毒防範公告	12
資安宣導 - 詐騙信件防範公告	12
資安宣導 - 新進人員資安教育訓練	4
資安宣導 - 員工大會全員資安宣導	2

2025 年度供應商宣達資安政策與資安要求，共計 9 家供應商出席參與。

資安宣導內容	人數
資安政策宣導及案例分享	12

社交工程演練

GRI418-1

全科科技致力於資訊安全意識推廣，定期安排新進員工進行資安教育訓練、員工大會全員宣導講習，藉由郵件通知及企業資訊入口平台進行意識宣導資訊公告，確保員工能了解應盡之責任與義務，以提升員工資訊安全意識。

傳統資安防護邊界已無法達到有效防護，員工資安意識成為資安管理重要環節之一，全科自 2022 年開始施行社交工程演練，隨機選定演練範本進行社交工程警覺性測試，針對釣魚郵件誤觸之員工，建立複訓及講習課程、通報直屬主管之機制，且定期追蹤訓練成果，以期降低因資安意識不足之同仁造成資安威脅及營運衝擊。

近 4 年社交工程演練的員工點閱曝險比例統計如下：

執行措施	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
每年執行至少 1 次社交工程演練	12.03%	9.83%	12.88%	15.04%

全科科技於報告期間內，並未接獲任何經證實的客戶隱私侵犯投訴，亦無來自監管機關的相關投訴。此外，本公司在資訊安全方面持續投入，報告期間內未發生任何客戶資料洩露、失竊或遺失事件。

■ 跨境物流資安防護升級：出口報關資料交換加密化

全科科技為了提升跨境物流的資安防護並符合國際數據傳輸標準，與核心快遞合作夥伴配合的出口報關資料交換流程進行關鍵升級，由傳統的 FTP 轉向更安全的 SFTP (SSH File Transfer Protocol) 系統。這項轉換的核心價值在於傳輸過程的全面加密，能有效阻絕報關文件、發票及貿易敏感資料在網路傳遞中被攔截或篡改的風險。

在技術對接上，企業需更新現有的傳輸介面與身分驗證機制，改採 SSH 金鑰或加密憑證進行連線。這不僅是一項技術面的更動，更能強化企業供應鏈的韌性，確保出口資料在對接快遞業者報關平台時具備更高的穩定性與隱私保障。透過 SFTP 的導入，雙方能建立起更透明且符合當前現行資安法規的數位貿易橋樑，簡化報關作業並降低潛在的資安威脅。

資訊防護效益

優化項目	傳統做法	數位優化與資安升級	具體價值 / 成效
跨境物流報關資料對接	傳統 FTP 傳輸	SFTP 加密傳輸系統	數據全程加密，防範資訊遭攔截與篡改。
身分驗證機制	帳號密碼登錄	SSH 金鑰或加密憑證	身分識別安全性提升，避免因密碼洩漏導致的入侵風險。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

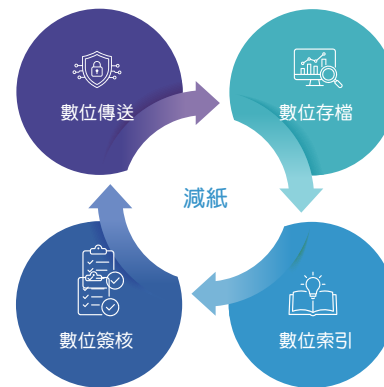
數位優化 - 【減紙運動】

全科在 2021 年 8 月起推動「減紙運動」，經營運長發起，由「經營資訊化管理委員會」負責統籌與執行，並將高森科技共同納入專案團隊，將紙本簽核的流程改為數位簽核方式，亦同步於內部網路發起公告宣導紙張全面使用雙面列印的政策，將減紙運動的精神全面推展至公司所有日常作業中，強化全體員工節約用紙的意識，藉由日常的自我管理與環保習慣，加強綠色意識的養成。

註：高森科技共用全科科技的進銷存作業流程及物流倉儲資源，導入減紙運動初期就將高森科技納入。



定期召開減紙運動會議，強化綠色意識並落實於員工的日常



2025 年導入專案

延續既有導入成果，「減紙運動」專案於 2025 年將推動範疇擴及至大陸地區三家公司，目前相關系統正進行修訂作業，預計於 2026 年完成修訂並正式啟用。

執行效益

» BPM 數位簽核流程無紙化

將以往紙本簽核改為數位簽核，提升單據傳遞時效，增加簽核效率。重新檢視現有流程，設置流程數位管控點，以減少人為錯誤風險。2025 年度集團透過企業流程管理 (BPM, Business Process Management) 系統共使用 116,925 張次進行電子簽核。

» ERP 系統單據流程無紙化

存放於企業資源規劃 (ERP, Enterprise Resource Planning) 系統內的單據流程無紙化。2025 年灣倉庫進銷存流程，較原作業流程減少 91.60% 紙張費用支出；紙張數量減少 84,153 張，減少比例達 91.31%。

2025 年減紙運動	原作業方式	導入減紙運動後	較原作業方式 增減量	較原作業方式 增減比例 (%)
紙張費用 (單位：新台幣)	31,470	2,643	-28,827	-91.60%
紙張數量 (單位：張)	92,163	8,010	-84,153	-91.31%

註：數據包含全科科技、高森科技。範疇邊界涵蓋台灣的汐止倉庫、桃園保稅倉庫。

2025 年香港倉庫進銷存流程，較原作業流程減少 50.00% 紙張費用支出；紙張數量減少 7,599 張，減少比例達 50.00%。

2025 年減紙運動	原作業方式	導入減紙運動後	較原作業方式 增減量	較原作業方式 增減比例 (%)
紙張費用 (單位：新台幣)	2,986	1,493	-1,493	-50.00%
紙張數量 (單位：張)	15,198	7,599	-7,599	-50.00%

註：數據包含全科科技、高森科技、全科香港、ALL PLUS、PANTEK GLOBAL。範疇邊界涵蓋香港倉庫。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

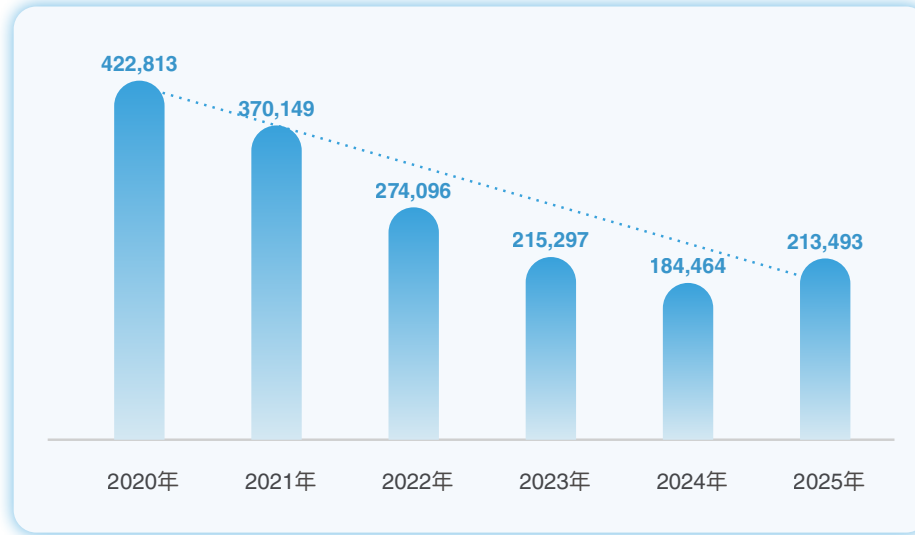
附錄

» 事務機節約用紙

自 2020 基準年以來，透過系統無紙化等措施，事務機總用紙量已從 422,813 張降至 213,493 張，累計減量達 49.51%。2025 年子公司嵩森科技遷入總部共用辦公室與教育訓練增加，列印需求較前一年有所成長。2025 年之事務機用紙量較前一年增加 15.74%。

事務機用紙量統計

單位：張



註：2025 年資料涵蓋範圍：全科科技及嵩森科技，包括總部、與物流倉儲。



事務機減紙績效

全科科技致力於守護每一片綠色資源，將數位轉型的成效落實於森林保護，相較於 2020 基準年，2025 年仍成功守護了 25.12 棵成年樹木免於砍伐。

指標項目	2020 年 (基準年)	2023 年	2024 年	2025 年
用紙約當砍伐樹量 (單位：棵)	50.74	25.84	22.14	25.62
較基準年砍樹增減量 (單位：棵)	基準年	-24.90	-28.60	-25.12

註：1 張 A4 紙約重 4 公克～6 公克，每箱 A4 紙約 25 公斤（5,000 張紙），每噸紙漿約需砍伐 24 棵平均高度 12 公尺、直徑 15 至 20 公分的樹木，每噸紙漿可生產 40 箱紙，生產 1 箱紙約須砍伐 $24 / 40 = 0.6$ 棵樹。

引用資料來源：環境品質文教基金會

» 倉儲作業無紙化

為落實環境永續理念並提升營運效率，全科科技持續推動倉儲作業數位化與無紙化流程，降低紙張使用量與人工作業負擔，逐步建構具效率與永續性的智慧倉儲作業模式。

台灣倉庫 ERP 進貨單據無紙化統計

2025 年	原作業 方式	導入減紙 運動後	較原作業方式	較原作業方式
			增減量	增減比例 (%)
紙張費用 (單位：新台幣)	1,306	195	-1,111	-85.07%
紙張數量 (單位：張)	9,325	1,393	-7,932	-85.06%

註：數據包含全科科技。範疇邊界涵蓋全科科技台灣汐止倉庫、桃園保稅倉庫。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

數位優化 - 【RPA 與 AI 自動化流程導入】

全科自 2025 年 5 月起，由營運長推動流程優化專案，自文管部門開始導入 RPA（Robotic Process Automation）自動化機器，針對過去高度仰賴人工之文件彙整與系統填報作業進行系統化改善，打造標準化、自動化之數位作業流程。

透過自動化導入，大幅降低人工作業負荷，使同仁得以從高重複性、低附加價值工作中釋放，轉而投入資料分析、跨部門溝通與專業判斷等高價值任務，有效提升整體人力資源運用效益。同時，RPA 依標準化邏輯執行資料擷取與填表作業，可有效降低人工複製與比對所造成之錯誤風險，進一步提升文件處理之準確性、一致性與可追溯性，確保法遵文件之品質管理。

相關流程與經驗亦可複製至其他部門應用，作為後續自動化導入之參考，降低開發成本並加速推動數位優化。

2025 年導入專案

» 專案一：RPA 自動化流程建置

本專案審慎選用 Microsoft Power Automate Desktop（PAD）作為自動化平台，將既有標準作業程序（SOP）精確映射至 RPA 執行機制，以最小化資源投入達成流程優化。基於資訊安全考量，系統採地端（On-Premise）部署模式，確保所有敏感合規資料皆於企業內部環境中處理，不涉及雲端運算。

執行流程如下：



透過 RPA 整合，單次自動化處理 1~3 分鐘，依檔案數量多寡動態調整執行時間，每次作業節省工時 >90%，顯著提升作業效率。

» 專案二：AI 結合 RPA 智慧自動化應用

進一步結合 AI 與 RPA 建構智慧化作業流程。透過 AI 之標準化設計與規則化判斷邏輯，提升非結構化資料處理的穩定性與一致性，即使面對文件格式差異或資料異常情境，仍可確保流程穩定運作。

執行流程如下：



效益分析：原人工處理約需 15 分鐘 / 份，導入 AI 結合 RPA 後縮短為 2 分鐘 / 份，大幅提升處理效率並降低人為錯誤風險。

2025 年執行效益

2025 年 RPA 自動化流程建置專案項目	原作業方式耗用工時 （單位：分鐘）	導入 RPA 後耗用工時 （單位：分鐘）	較原作業方式增減比例（%）
綠色零件總表填寫	120	3	-97.5%
Proposition 65 法規聲明填寫	75	2	-97.3%
REACH 法規調查表填寫	75	2	-97.3%

註：數據包含全科科技。範疇邊界涵蓋全科科技台灣總部。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

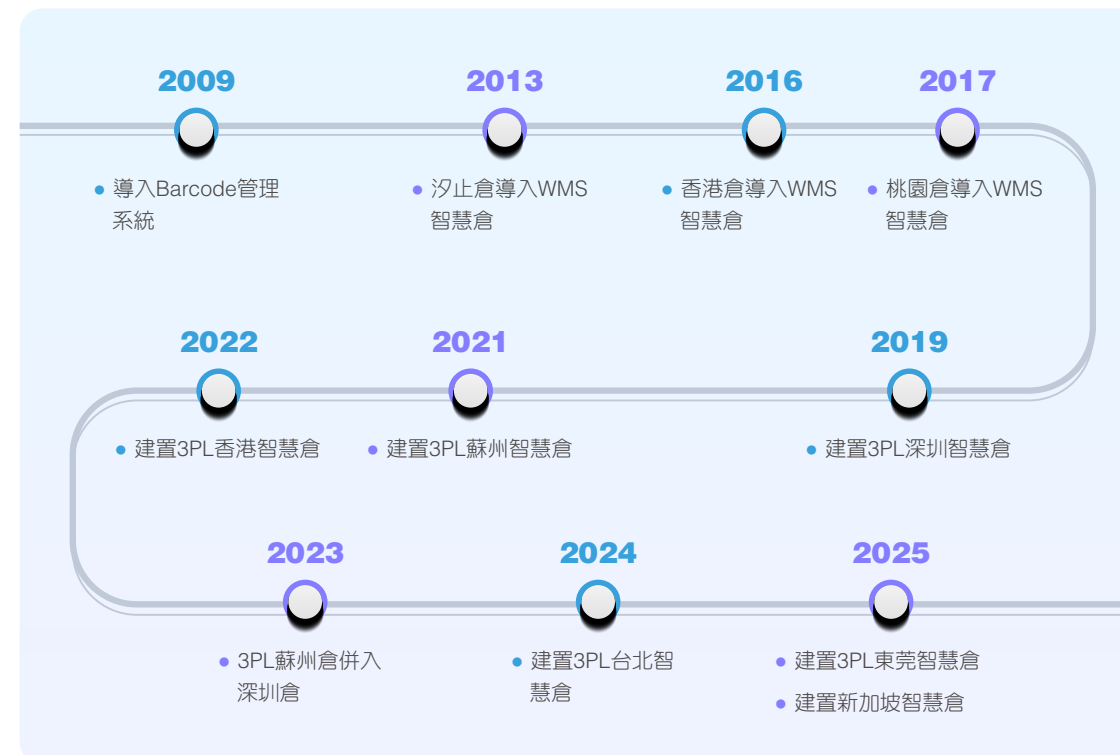
附錄

智慧倉儲

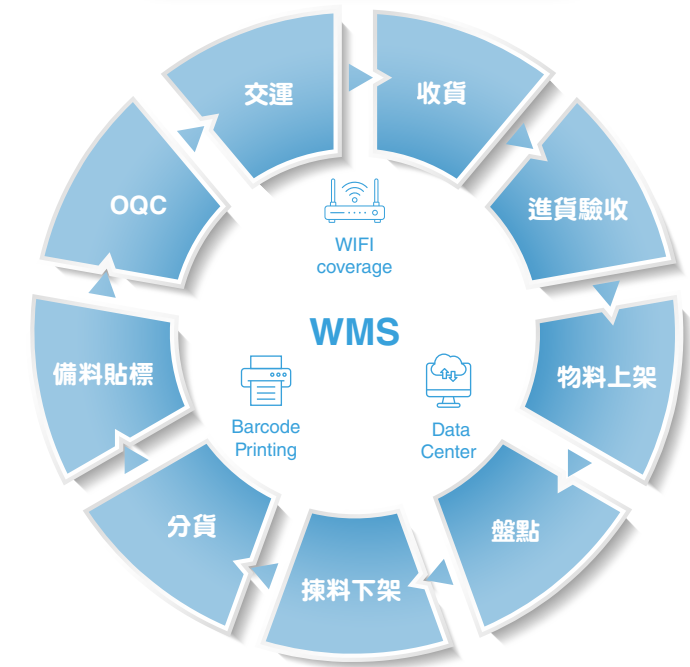
「正確、快速、專業」是全科深植的企業文化，在物流倉儲管理上同樣秉持著如此信念，以提供客戶高效的物流服務。全科的倉儲物料管理部主要職掌倉儲營運分析及管理、各區倉庫運作管理、運籌各項作業流程設計與改善，以及運籌系統管理與優化。全科在台灣汐止、桃園及香港都設有收發貨的物流倉儲中心，倉儲人員作業程序依照本公司「倉儲管理程序」執行，進出貨方面則遵循「產品入庫管制程序」及「出貨管制作業程序」之作業流程，針對進出貨的異常和矯正預防措施以「進出貨異常管制程序」做為指導方針。

除了完善的作業流程制度建立，全科更透過建構倉儲管理系統 (Warehouse Management System, WMS)，將內外部物流資訊串聯整合，從收貨、包裝、出貨、庫存追蹤以及相關程序，將制式的工作導入線上系統化管理，從而有效提高管理效率、降低運營成本，並且為客戶提供更快、更準確的服務。

» 全科智慧倉儲建置大事記



Warehouse Operation Process



全科的智慧倉儲架構是由企業資源規劃 (Enterprise Resource Planning, ERP) 系統及企業流程管理 (Business Process Management, BPM) 系統做為智慧倉庫數據發動源頭，透過全科自主研發中介軟體 (Middleware) 系統及電子資料交換 (Electronic data interchange, EDI) 框架，將倉儲作業資訊正確快速地轉入倉儲管理系統 (Warehouse Management System, WMS)，透過 WMS 做為智慧倉儲核心，陸續搭建相關軟硬體設施，佈置全區無線網路環境，實現倉庫無紙化作業，並整合了多種工具和客戶需求解決方案，而少部分的變動性項目則交由線下人工處理，期望藉由智慧物流倉儲體系的建立，與合作夥伴共建協同合作的價值鏈體系。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

WMS 導入後帶來的效益

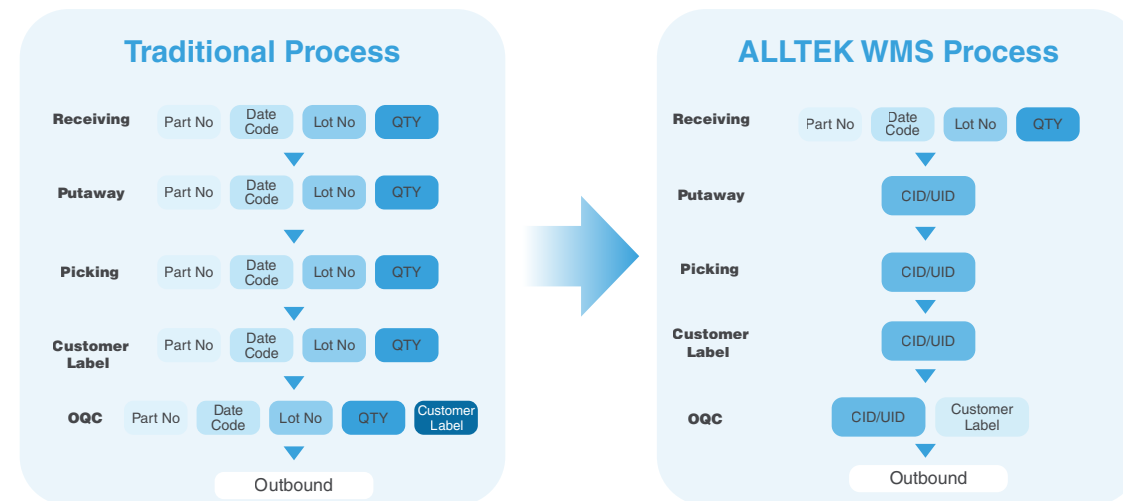
» 流程簡化

WMS 簡化從收貨到交貨的倉儲程序，透過條碼（Bar Code）管理，每一件貨物進倉時的流程只需從原先的 4 個步驟縮減為 1 個，減少人工重複輸入，提升資料正確性及作業效率，僅需刷 CID/UID 條碼，即可實現庫內物料管理及全軌跡追蹤功能；出貨流程：WMS 串連 Label Total Solution，自動將物料資訊轉換成客戶標籤，取代繁瑣複雜的人工製作標籤作業，大幅減化出貨流程。

- 物料管理刷 CID/UID 條碼，取代人工輸入



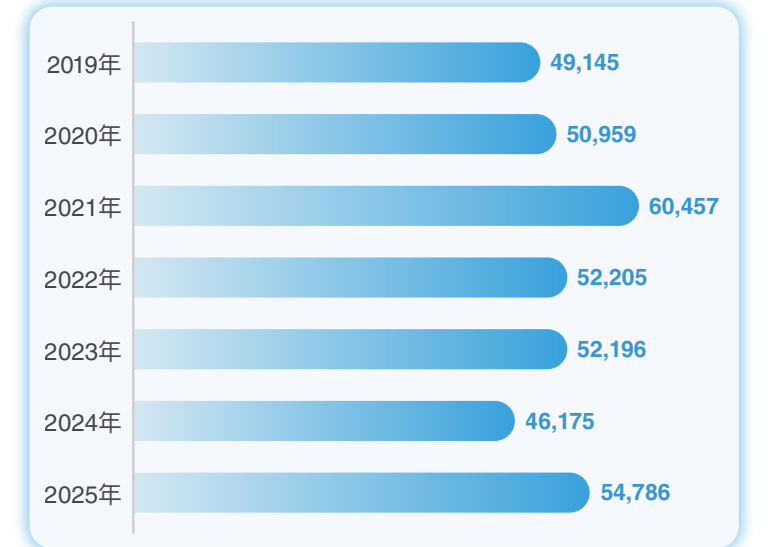
- 貨物進倉時的流程從原先的 4 個步驟縮減為 1 個



» 效率提升

透過 WMS 整合公司原有企業資源規劃 (Enterprise Resource Planning, ERP) 系統及企業流程管理 (Business Process Management, BPM) 系統，導入 WMS 實現自動化關鍵流程，減少手動操作，提高作業準確性和速度。

單位：人均標籤數



註：數據涵蓋之範疇邊界為全科科技於台灣的汐止倉庫及桃園保稅倉庫。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

» 提升正確率

傳統的倉儲管理是透過人力手動操作 Excel 表來記錄進出貨資訊，透過 WMS 大數據庫分析，於進出貨流程構建完整防呆機制 (Fool-Proof design)，並針對特定客戶提供客製化交貨需求服務 (Customized requirements)，透過 WMS 建立防呆機制取代人為操作難以避免的出錯狀況，進一步提升達交率、出貨時效及庫存準確率。



» 庫存資訊即時掌握

每箱建立流水序號 (CID/UID)，資料建檔、進貨管理、庫存管理、出貨管理等紀錄即時整合，透過 WMS 一目了然，使物流倉儲建立更準確的需求預測、便於即時執行庫存策略。

» 3PL 智慧倉

全科自 2019 年起在香港、深圳、東莞三地積極建置 3PL 智慧倉，並應用 EDI 框架完成自動化數據交換，客製化儲位功能可根據貨型、料號、品牌等資訊，依需求打造客製化存放環境。全科 3PL 智慧倉皆為無紙化作業。

「3PL」小百科：3PL(Third-Party logistics) 意指「第三方物流」，企業將原本需要自行處理的物流活動，簽訂合約委託給專業的外部物流公司，藉以提高物流效率、節省成本。

推動倉儲作業數位化，提升營運效率與流程治理

本公司持續推動倉儲作業數位化與系統整合，透過智慧倉儲管理模式，優化作業流程、提升營運效率，並強化作業紀錄之即時性與可追溯性，以支援營運決策、內部控制及永續治理目標。

» 盤點作業數位化

本公司於台灣倉庫導入盤點作業數位化流程，透過 ERP 系統產出之盤點資料，以電子檔案方式派發至作業人員使用之平板裝置。盤點人員於現場直接於電子檔中完成盤點標示與簽名，並將完成資料即時上傳至文件管理系統 (DMS) 集中管理。

該作業模式有效簡化盤點前置準備流程，並使盤點結果可即時供相關單位查閱，提升資料一致性與流程透明度。同時，於年度會計師盤點及內外部稽核作業中，相關人員可直接於行動裝置完成確認與簽核，降低重複處理與人工作業負擔。

» 庫位管理數位化

上架與庫位移轉全面 PDA 化，作業人員直接以 PDA 掃描產品與儲位條碼，系統即時執行帳務調整與儲位轉換，全面取代傳統實體庫存紀錄卡，達成「零紙卡」管理，消除紙本紀錄的時間差與人工轉單負擔，減少因錯誤重工產生的資源浪費。

» 2025 年度行動方案 進貨作業流程數位化

為進一步提升進貨作業效率，本公司於 2025 年 1 月起，優化台灣倉庫進貨作業流程，透過 ERP 與 WMS 系統整合，簡化進貨作業單據與核對流程（不包含樣入、調撥、託工、銷退、還入等特殊作業）。

作業人員依系統產出之作業標籤進行掃描，即可完成進貨登錄與來料核對，並可透過系統資料與原廠發票進行交叉驗證。此流程設計有助於降低作業複雜度，提升進貨作業之準確性與穩定性，並強化作業紀錄之即時留存與後續追蹤能力。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

4.5 供應鏈管理

GRI2-23

全科作為專業的半導體與電子零組件通路商，供應商主要分為「產品供應商」與「服務供應商」兩大類。全科雖未直接參與產品製造，但深知自身在產業鏈中的永續使命。除了維持與供應商緊密合作，更積極管理企業本身在營運過程中可能產生的衝擊，與供應商在永續各個面向共同努力，期盼在穩健成長中攜手實踐永續經營。

為落實供應鏈管理承諾，本公司訂定《[供應商管理政策暨行為準則](#)》，將供應商對於環境、社會及治理（ESG）造成重大影響條件納入採購決策評估。以確保供應鏈合作夥伴與企業的永續目標一致。

本管理政策暨行為準則在勞工人權、職業健康安全、環境保護、道德規範、資訊安全、隱私保護、管理體系等議題具體規範，與供應商夥伴共同遵守與實踐。

產品供應商管理與實施情形

ESG 盡職調查

本公司執行 ESG 盡職調查，與供應商共同鑑別營運風險，加強風險因應與管理，共同打造具韌性的永續供應鏈。2025 年度產品供應商鑑別出的「中風險」議題：勞工基本人權、隱私與個資保護、能源管理與氣候變遷、管理體系與補救機制。相關盡職調查流程與減緩及補救措施，請詳見 (5.2 人權保障)。

衝突礦產管理與盡職調查

全科遵循經濟合作暨發展組織 (OECD, Organisation for Economic Cooperation and Development) 所制訂的「來自衝突或高風險地區的礦產其負責任的供應鏈盡職調查指南」的指導原則建立「盡職調查」架構，以此調查程序鑑別及評估供應商風險，並採用責任礦產倡議組織 (RMI, Responsible Minerals Initiative) 所發布之衝突礦產報告模板 (CMRT, Conflict Minerals Reporting Template) 做為盡職調查實施依據，具體要求供應商確實披露礦產來源，若來自衝突地區，必須產自第三方驗證通過之無衝突礦場。

針對客戶要求須提供不採購材料中包含錫、鉍、鎢和金等來自於人權爭議地區之衝突礦產，全科亦會要求產品供應商提供衝突礦產報告模板以及負責任採購礦產政策。為避免用於本公司的產品中使用到衝突礦產，我們要求供應商在調查中詳實揭露，以確保提供的產品不含來自衝突地區的金屬，達成負責任採購管理之目標。

2025 年度本公司所代理的產品供應商中，鑑別出 5 家關鍵產品供應商進行盡職調查，經調查結果顯示，5 家關鍵產品供應商揭露的冶煉廠來源 100% 為衝突礦產合格供應商。

有害物質管理

全科將國際環保法規要求具體化為評估標準，進而落實在產品有害物質管理機制中，依據產品供應商提供的各項書面資訊，針對環境中的有害物質管理與辨識詳實審查分析，以確認每一個交易品項是否符合環保法規要求，並系統化地將資料與數據彙整於資料庫中，藉由分析物料中各種化學物質成分，進而評估供應商的產品哪些所含化學物質可能對地球環境與人體健康造成衝擊。另外，依據個別客戶針對各項產品有害物質管理需求，要求產品供應商依照產品料號，提供相關的不使用禁用物質保證書、材質成分分析報告、第三方檢測機構有害物質檢測報告，以符合產品之環境相關規定。

2025 年度公司代理的產品供應商，經評估產品供應商全數符合歐盟的 RoHS 指令及 REACH 法規要求。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位
優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

服務供應商管理與實施情形

永續供應商評核

2025 年共計 23 家的服務供應商，均符合供應商評核資格。

供應商行為準則承諾書簽署

2025 年共計 23 家評核的服務供應商，18 家簽署「供應商行為準則承諾書」，簽署率為 78.26%。未簽署的物流服務供應商亦有相關之社會責任政策。

永續議題宣導

全科為提升供應商對永續議題重要性的認知，邀請供應商參與永續議題宣導活動，向供應商說明永續管理的重要性，確保供應商在營運中重視環境保護、人權保障、職業健康安全、資訊安全與商業道德規範。2025 年度，共計邀請 9 家供應商參與宣導活動。

一般優質企業認證 (AEOG)

全科於 2024 年度成功獲得一般優質企業認證 (簡稱 AEOG, General Authorized Economic Operator)，並於 2025 年持續維持該資格，成為財政部關務署認可符合供應鏈安全與合規管理標準之企業。全科作為認證合格之企業，享有降低進出口抽驗比率優惠措施，提升貨物流通效率。全科通過完善的內部管理體系與安全規範，並每年對物流供應商進行供應商評核，落實供應鏈安全管理。

供應鏈相關法令遵循

產品貿易法令執行情形

配合「經濟部國際貿易局」對戰略性高科技貨品輸出之管理及相關辦法要求，全科訂定了「戰略性高科技貨品輸出管理辦法」，確保與境外客戶之交易過程皆遵守企業內部輸出或管控政策之規範，並根據最新之拒絕往來客戶列表，過濾所有訂單。

2021 年開始，全科依循內部所訂定的「採購管理作業程序」、「銷貨作業程序」程序文件，要求業務人員及產品企劃人員與客戶或供應商議定貿易條件新增、異動時，申請人必須填具「貿易條件申請單」，並依簽核流程經各授權主管核准後，方可出貨或下單採買，以確保後續履行各項海關申報義務。

針對首次合作的供應鏈夥伴，全科透過「新進供應商評估表」進行資格審查，取得「安全認證優質企業 (Authorized Economic Operator, AEO)」認證或其他同等資格者，將優先列入全科的合格供應商名單。

涉及反競爭行為、反托拉斯法和壟斷行為的法律行動

GRI206-1

全科科技遵守營運所在地之《公平交易法》及相關反托拉斯法規。在產品訂價機制上，本公司遵循原廠建議售價並依市場供需機制彈性調整，不以不正當手段限制競爭，亦無濫用市場優勢地位之情事。2025 年度全科無發生任何涉及反競爭行為、反托拉斯和壟斷法規之法律訴訟、待決訴訟或已結案之法律行動。

產品與服務的健康和安全法規

GRI416-2

本公司為代理商，代理產品由原廠提供符合國際環保法規（如 RoHS、REACH）之證明文件。2025 年度全科無任何違反產品與服務之健康與安全法規或自願性規約之事件。

產品與服務之資訊與標示相關法規

GRI417-2

全科按照海關等相關法規明確執行，於本公司進出貨系統流程中有相關機制與紀錄。2025 年度全科無違反產品與服務之資訊與標示相關法規之事件。

遵循行銷傳播相關法規

GRI417-3

本公司經營模式非屬 B2C 市場，較少主動之大眾行銷傳播活動；若有相關技術推廣活動，本公司亦設有內部審核機制（PM 須提出申請並經權責審核）。2025 年度全科無發生違反行銷傳播相關法規之事件。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

4.1 企業經濟績效

4.2 誠信經營

4.3 風險管理

4.4 資訊安全管理與數位優化

4.5 供應鏈管理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

客戶關係管理

現在的產業瞬息萬變，在各行各業的銷售領域，充斥著各式各樣不同的行銷模式，隨著科技的進步，也相對的衍生出不同以往的服務模式，其中，客戶關係管理 (CRM, Customer Relationship Management)，是公司非常重要的課題。全科科技提供半導體電子零組件的推廣銷售與服務，全科科技的每一位成員貫徹公司的五大精神，正確、快速、專業、忠誠與熱情，保持著以客戶為導向的服務品質與經營理念，與客戶建立長期穩定的合作關係，為公司帶來穩定的收入。



正確 Accurate

- 正確的訊息交流，對於公司而言至關重要，全科於各品牌代理線與客戶中提供銷售與服務，一方面我們要了解原廠的商業策略，一方面我們要傾聽客戶的需求。



快速 Prompt

- 提供正確的服務來滿足客戶需求是效能的發揮，而快速的反應與服務就是效率的展現。隨著科技的進步，市場的變化可謂瞬息萬變，客戶的步調越來越快，時間成本變得至關重要，掌握速度就是取得先機的重要關鍵。



專業 Professional

- 職場上所需的專業，泛指若須有效達成工作目標，所必須具備的知識、技能和經驗，而在客戶關係管理上的專業，全科除了提供專業技術、也具備優秀的市場行銷能力、豐沛的後勤支援，值得客戶信任的首選合作夥伴。



忠誠 Loyal

- 顧客忠誠是確保營收的重要關鍵；在雙方合作的過程中，全科思考如何修正、承擔或是彌補我們在合作過程中犯下的錯誤，思考如何讓客戶確實感受到在與我們的合作過程中彼此的進步與負責任的態度，打從心底確認彼此的夥伴關係，進而增進彼此之間的忠誠度，讓客戶感受到我們對於自身的服務其負責任的態度。



熱情 Enthusiastic

- 熱情，是維護客戶關係非常重要的元素，對自己的工作要保有熱情，對客戶要保有熱情，對跟客戶有關的所有人事物，都要保持熱情，讓客戶覺得與我們共事非常有趣而更想與我們發展更多的合作。