



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

3 永續議題管理

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

3 永續議題管理

利害關係人鑑別

全科深知與利害關係人之溝通，是企業落實社會責任與永續發展之重要基石，為了能聆聽利害關係人多元聲音，我們建立多元溝通管道，期以能與利害關係人做有效溝通。透過利害關係人的辨識與溝通，確切的瞭解利害關係人對於公司之經濟、環境、社會三大面向關注事項，以作為全科科技管理方針研擬之參考。我們採用 AA1000 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standards) 5 大原則：「依賴性、責任性、緊密度 / 關注度、影響力、多元觀點」作為鑑別原則，依據各部門工作相關性並參考同業利害關係人群體，擇定重要利害關係人。本年度永續發展委員成員討論及檢視，其利害關係人類別，分別為：員工、客戶、產品供應商、服務供應商、投資人 / 往來銀行等五大族群。面對利害關係人，我們隨時保持良好的互動，並建立多元以及通暢的溝通管道，傾聽利害關係人對於本公司之經濟、環境與社會等的意見與建議，做為日後研擬公司管理方針之參考，適時調整公司的管理政策與做法。

利害關係人關注主題及溝通管道 GRI2-29

全科在不斷追求公司成長的同時，亦非常重視所有利害關係人的聲音與建議，為與利害關係人進行有效溝通，我們秉持著開放的態度，吸取各方多元的意見與建議，了解利害關係人的需求與想法以解決不必要的誤解與紛爭，掌握本公司可能遇到的風險與管理上的盲點，讓公司在經營策略上隨時作調整與應對，與利害關係人共同朝向雙贏以達企業永續經營的理念。為確保各項重大性議題之落實及目標達成情形，永續發展委員會每半年召開會議審視企業永續經營提案之執行進度，並彙整相關成果資料、與利害關係人議合結果及永續推動建議事項給權責主管審核，且每年依規定呈送董事會報告。本年度利害關係人溝通相關報告已於 2025 年 11 月提報董事會。

利害關係人	對全科的重要性	關注主題	溝通方式、頻率	回應章節
員工	員工是全科永續經營的砥柱，也是公司卓越成長的重要夥伴，打造幸福企業、照顧員工是全科刻不容緩的使命。	(S) 職業健康與安全 (S) 人才吸引與留任 (S) 員工身心靈平衡與健康促進 (S) 組織多元、平等與包容 (S) 員工訓練與發展	- 公司內部 EIP 網站：即時 / 不定期 - 申訴信箱 (綠色窗口)：不定期 - 員工全體會議：每季 - 跨部門會議：每月 - 勞資會議：每季 - 福委會議：不定期，視活動辦理時程而定 - 健康關懷諮詢：每月	5.2 人權保障 5.3 健康職場 5.4 幸福企業

利害關係人鑑別 5 大原則



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

利害關係人	對全科的重要性	關注主題	溝通方式、頻率	回應章節
客戶	客戶的認同是全科持續改善及提供高價值產品的努力方向，顧客滿意度攸關公司業務發展目標，因此客戶關係管理是全科非常重視的課題。	(G) 法規遵循 (G) 公司治理與誠信經營 (G) 落實反貪腐 (G) 經營績效 (G) 資訊安全與保護客戶隱私	- 會議：即時 / 不定期 - 電話：即時 / 不定期 - E-Mail：即時 / 不定期 - 公司內部 EIP 網站：即時 / 不定期	2. 永續行動 4. 治理 4.1 企業經濟績效 4.2 誠信經營 4.3 風險管理 4.4 資訊安全管理與數位優化
產品供應商	全科以專業選擇合作供應商，提供供應鏈優良的產品，供應商為全科營運的重要夥伴，以長久穩定的合作關係，進而落實企業永續發展。	(G) 風險管理與內部控制制度 (G) 落實反貪腐 (S) 人才吸引與留任 (S) 員工溝通與協商 (S) 資訊安全與保護客戶隱私	- 會議：不定期 - 電話：不定期 - E-Mail：不定期 - 公司內部 EIP 網站：不定期	2. 永續行動 4. 治理 4.2 誠信經營 4.3 風險管理 4.4 資訊安全管理與數位優化 5.2 人權保障 5.3 健康職場 5.4 幸福企業
服務供應商	全科透過與服務供應商的協同合作，提供價值鏈體系物流、資訊流的服務。	(G) 服務供應商評核 (G) 數位優化 (G) 全球貿易環境專業韌性與應變能力 (G) 落實反貪腐 (S) 職業健康與安全 (S) 員工溝通與協商 (S) 資訊安全與保護客戶隱私	- 會議：不定期 - 電話：不定期 - E-Mail：不定期 - 服務供應商評鑑：每年	4.2 誠信經營 4.3 風險管理 4.4 資訊安全管理與數位優化 4.5 供應鏈管理 5.2 人權保障 5.3 健康職場
投資人 / 往來銀行	投資人與股東是支持全科永續經營的重要角色之一，全科需與投資人溝通經營績效、及各項永續治理方面的表現，獲得投資人青睞，才能讓企業永續發展。	(G) 公司治理與誠信經營 (G) 法規遵循 (G) 風險管理與內部控制制度 (G) 經營績效 (G) 落實反貪腐 (G) 稅務資訊透明度 (G) 服務供應商評核 (G) 全球貿易環境專業韌性與應變能力 (S) 員工溝通與協商 (S) 職業健康與安全 (S) 資訊安全與保護客戶隱私	- 公開資訊觀測站：不定期 - 公司官方網頁：不定期 - 電話：不定期 - E-Mail：不定期 - 書面信函：不定期 - 法人說明會：不定期 - 股東會：每年	2. 永續行動 4. 治理 4.1 企業經濟績效 4.2 誠信經營 4.3 風險管理 4.4 資訊安全管理與數位優化 4.5 供應鏈管理 5.2 人權保障 5.3 健康職場

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

重大性議題分析

全科參照 GRI Standards (2021) 的重大性鑑別四階段流程，透過重大性分析的過程解析利害關係人關注的議題，並依據各議題的關注程度進行排序，有效的回應利害關係人所關注的議題。重大議題鑑別作業至少三年為一期，最近一次利害關係人永續議題調查執行年度為 2025 年。每年將透過永續發展委員會持續檢視與利害關係人溝通之結果，適時調整年度重大性議題。

重大主題鑑別流程

GRI3-1



STEP 01 了解組織永續脈絡

參考國際準則與規範(GRI、SASB、SDGs、TCFD)，並透過國內、外電子通路業相關議題、價值鏈上的商業關係、行業面臨的外部法規對經濟、環境與人群(含人權)相關的風險與挑戰，評估與利害關係人議合情形，設計永續議題清單。

永續發展委員會執行辦公室，透過永續議題鑑別過程，彙整出34項永續議題。

STEP 02 評估議題辨認實際與潛在衝擊

由永續發展委員會功能小組針對34項永續議題，以「對全科營運」、「全科對外部經濟、環境、與人群(含人權)」，共同評估已產生或可能產生的正、負面衝擊。

STEP 03 評估衝擊顯著性

評估機制如下：

(1) 利害關係人調查：

邀請內外部主要利害關係人及功能小組成員參與問卷調查，評估34項永續議題之「關注程度」與「衝擊影響程度」進行評分，共計回收 167 份有效問卷。

(2) 衝擊顯著性分析與判別：

由永續發展委員會功能小組依據「衝擊程度」與「發生可能性」之乘積判定顯著性基準，並納入利害關係人之關注程度進行綜合評核，以確立各項議題之正、負面衝擊顯著程度最終評價結果。

STEP 04 優先報導顯著程度高議題

由永續發展委員會功能小組進行顯著性分析後，決議6項重大主題為：「經營績效」、「公司治理與誠信經營」、「員工訓練與發展」、「法規遵循」、「全球貿易環境專業韌性與應變能力」、「資訊安全與保護客戶隱私」。

上述重大主題已於 2025 年 11 月呈報董事會核定，確保重大主題與公司業務風險及長期發展策略保持一致，並據此繪製正、負面重大議題矩陣圖。

關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

正、負面衝擊程度

衝擊程度 ◎高度 ●中度 ○低度

永續議題	正面衝擊顯著性	負面衝擊顯著性
⑥ 法規遵循	◎	○
⑥ 經營績效	◎	◎
⑥ 公司治理與誠信經營	◎	◎
⑥ 全球貿易環境專業韌性與應變能力	◎	◎
⑥ 符合當地薪資性別平等與任用在地人才	●	●
⑥ 風險管理與內部控制制度	●	●
⑥ 氣候變遷的財務影響與風險機會	○	●
⑥ 落實反貪腐	○	○
⑥ 數位優化	○	○
⑥ 供應鏈在地採購	○	○
⑥ 永續創新設計的應用與服務	○	○
⑥ 政府提供財務補助	○	○
⑥ 稅務資訊透明度	○	○
⑥ 服務供應商評核	○	●
⑥ 基礎設施的投資與支援服務影響評估	○	○

永續議題	正面衝擊顯著性	負面衝擊顯著性
⑤ 員工訓練與發展	◎	●
⑤ 職業健康與安全	●	○
⑤ 資訊安全與保護客戶隱私	◎	●
⑤ 人才吸引與留任	●	●
⑤ 員工溝通與協商	●	●
⑤ 員工身心靈平衡與健康促進	●	○
⑤ 組織多元、平等與包容	○	●
⑤ 社會公益參與與投入	○	○
⑤ 產學合作與人才培育	○	○
⑤ 人文藝術支持與推廣	○	○
⑤ 企業公共政策的參與	○	○
⑤ 營運活動隊當地社區產生的影響	○	○
⑤ 產品標示責任與維護顧客健康安全	○	○

永續議題	正面衝擊顯著性	負面衝擊顯著性
⑤ 溫室氣體排放與減量	●	●
⑤ 能資源管理	●	●
⑤ 水資源管理	●	○
⑤ 廢棄物管理與資源再利用	●	●
⑤ 供應鏈盡職調查	○	●
⑤ 生物多樣性與生態保育	○	○



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

利害關係人關注程度分析結果

排名	永續議題	關注度
1	職業健康與安全	關注度高
2	人才吸引與留任	關注度高
3	經營績效	關注度高
4	員工溝通與協商	關注度高
5	資訊安全與保護客戶隱私	關注度高
6	員工訓練與發展	關注度高
7	員工身心靈平衡與健康促進	關注度高
8	組織多元、平等與包容	關注度高
9	風險管理與內部控制制度	關注度高
10	公司治理與誠信經營	關注度高
11	落實反貪腐	關注度中等
12	法規遵循	關注度中等
13	數位優化	關注度中等
14	全球貿易環境專業韌性與應變能力	關注度中等
15	永續創新設計的應用與服務	關注度中等
16	服務供應商評核	關注度中等
17	稅務資訊透明度	關注度中等
18	供應鏈盡職調查	關注度中等
19	符合當地薪資性別平等與任用在地人才	關注度中等
20	產品標示責任與維護顧客健康安全	關注度中等

排名	永續議題	關注度
21	廢棄物管理與資源再利用	關注度中等
22	產學合作與人才培育	關注度中等
23	社會公益參與與投入	關注度中等
24	溫室氣體排放與減量	關注度中等
25	供應鏈在地採購	關注度低
26	能資源管理	關注度低
27	氣候變遷的財務影響與風險機會	關注度低
28	政府提供財務補助	關注度低
29	生物多樣性與生態保育	關注度低
30	水資源管理	關注度低
31	基礎設施的投資與支援服務影響評估	關注度低
32	營運活動隊當地社區產生的影響	關注度低
33	人文藝術支持與推廣	關注度低
34	企業公共政策的參與	關注度低



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

重大主題矩陣圖

本年度參考 GRI 2021 準則之重大主題判別流程，針對 34 項永續議題採正、負面衝擊分別評估。顯著性之判定係以「衝擊程度」與「發生可能性」之乘積為基準，並綜合考量利害關係人之關注程度，據以鑑別出高度顯著之議題作為年度優先報導主題。

2025 年度經評估共鑑別出 6 項重大主題：



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

全科重大議題矩陣圖 (正面影響)



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

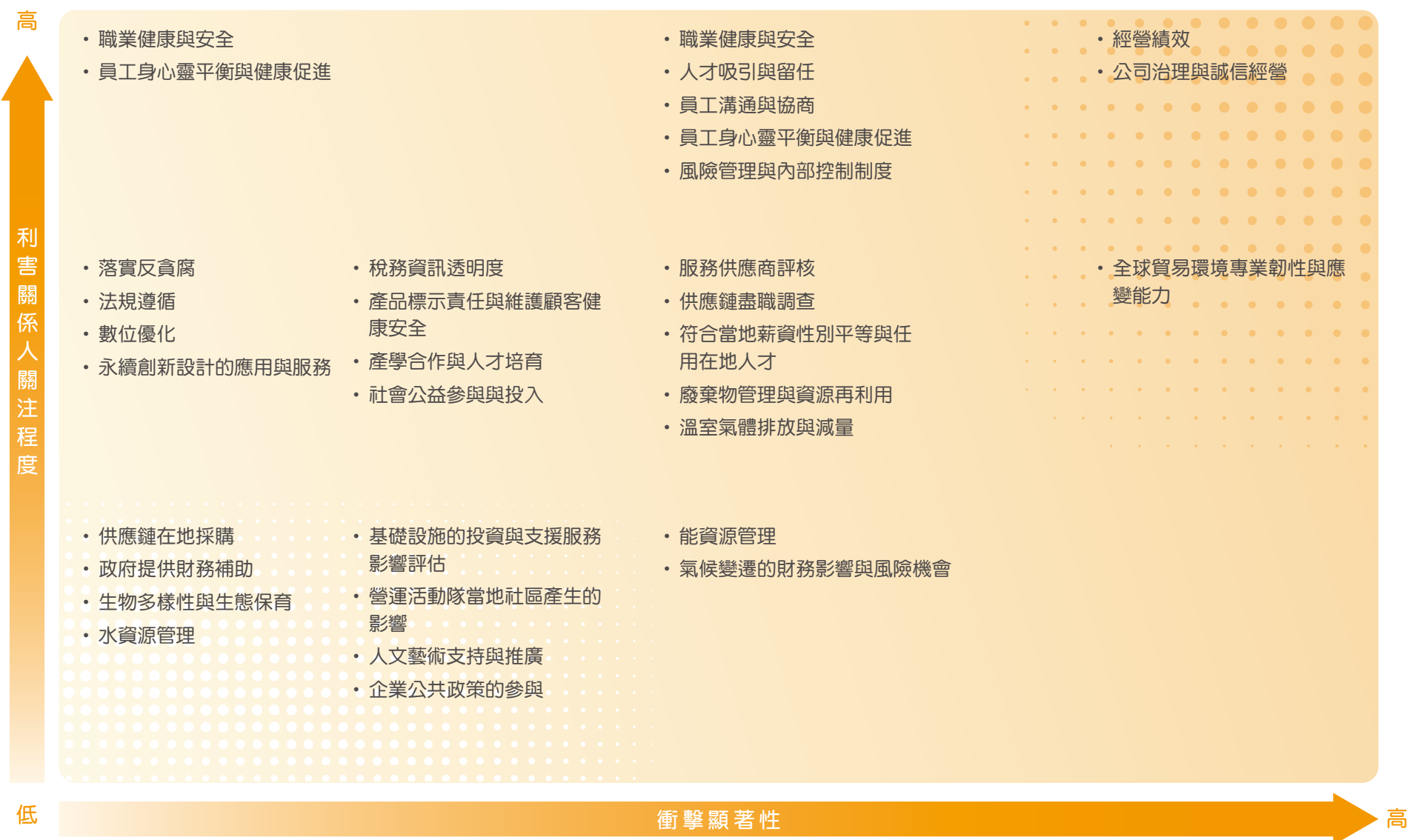
5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

全科重大議題矩陣圖 (負面影響)



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

重大主題調整情形

GRI3-2

面向	2024 年重大主題 (前一年度)	2025 年重大主題 (報導年度)	調整原因
經濟	公司治理與誠信經營	公司治理與誠信經營	無調整
	經營績效	經營績效	無調整
	-	法規遵循	新增
	-	全球貿易環境專業韌性與應變能力	新增
社會 (人群)	-	員工訓練與發展	新增
	資訊安全	資訊安全與保護客戶隱私	主題名稱調整，涵蓋保護客戶隱私
	員工福利與關懷	-	調整為自願揭露特定主題



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

重大主題列表 GRI3-2

2025 年共鑑別出 6 項重大主題，治理經濟面向議題包含：公司治理與誠信經營、經營績效、法規遵循、資訊安全與保護客戶隱私、全球貿易環境專業韌性與應變能力；社會面包含：員工訓練與發展。並以上述 6 項重大主題作為本年度永續報告書報導依循，重大主題管理方針及其評估如下表所示。

面向	重大主題	對應 GRI	對全科的重要性	價值鏈影響邊界			對應章節
				影響：●直接▲間接			
				上游	全科	下游	
 經濟與治理	公司治理 與誠信經營	GRI 2-9~2-20	確保公司治理及營運正常，建立良善的企業文化與防範貪腐行為發生，落實誠信經營承諾、監督公司內部管理及商業活動皆符合誠信經營，對經濟上各種商業活動皆有正面影響。		●		2. 永續行動 4. 治理 4.1 企業經濟績效 4.3 風險管理
	經營績效	GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	確保股東及投資人的利益最大化，提昇經濟績效與營收，同時維護良好聲譽，對全科在經濟上的各種商業活動皆有正面影響。		●		4.1 企業經濟績效
	法規遵循	GRI 2-27 法規遵循 GRI 206-1 涉及反競爭行為、反托拉斯法和壟斷行為的法律行動	營運合規是客戶與國際市場的基本要求：若違反環境法規、產品安全法規、資安與個資法規，可能導致失去國際客戶委託，直接影響營收與商譽。 研發及產品導入高度仰賴智慧財產權、隱私及跨境資料管理規範：若未妥善遵循，可能造成法律糾紛、專利爭議或重大罰鍰。 供應鏈合規要求提升：科技製造業客戶要求供應商在環安衛、人權及勞動、資料保護及貪腐防制上皆需具透明度與可稽核性。 企業永續揭露及上市櫃要求日益嚴格：ESG 法規持續更新，若未即時盤點與修正，將直接影響公司治理評等與資本市場觀感。 綜上，本公司認定法規遵循之重要性屬最高等級，影響範圍涵蓋公司所有部門、供應鏈管理與客戶合作。	▲	●	▲	4.2 誠信經營
	資訊安全與保護客戶隱私	GRI 418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	確保企業持續營運，資訊系統實施周全保護與防範，以杜絕毀損與外流風險，完善的資訊安全防護，將會降低公司及顧客資訊外洩風險，提升員工及顧客的安全感。	▲	●	▲	4.4 資訊安全管理與數位優化

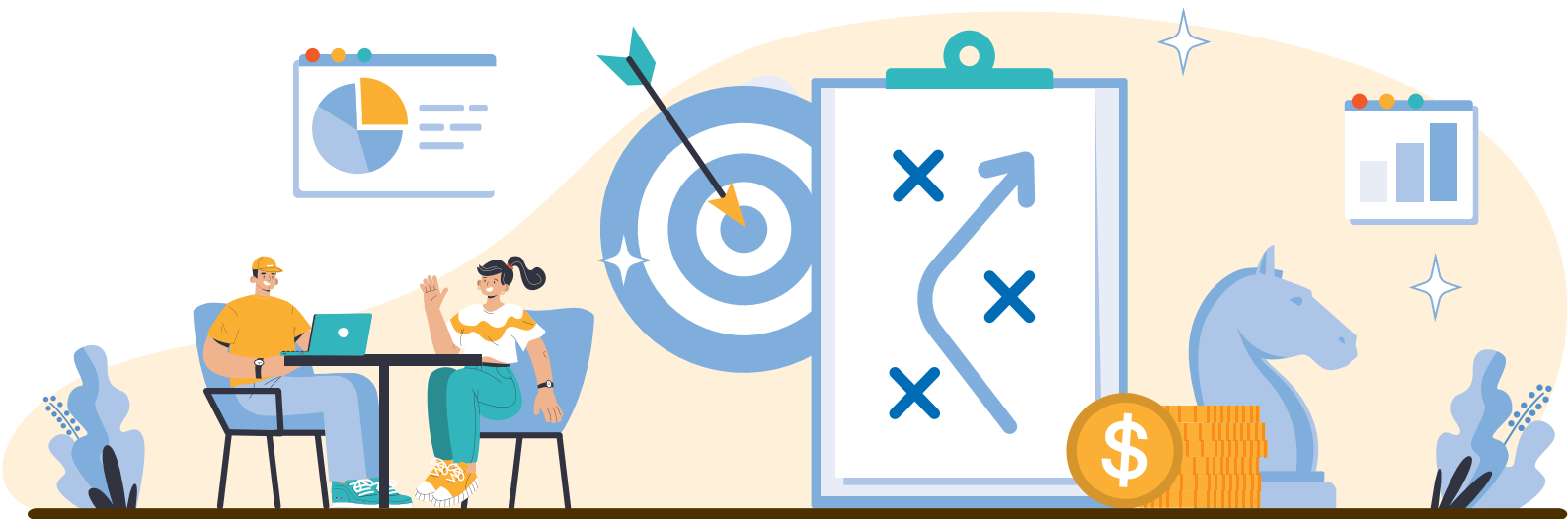
面向	重大主題	對應 GRI	對全科的重要性	價值鏈影響邊界			對應章節
				影響：●直接▲間接			
				上游	全科	下游	
 經濟與治理	全球貿易環境專業韌性與應變能力	GRI 203-2 顯著的間接經濟衝擊	具備貿易專業韌性與快速應變能力，以因應全球市場與政策變動。透過跨國法規掌握、彈性物流調度與合規風險控管，可降低供應鏈中斷與營運風險。持續強化員工專業與決策能力，有助提升競爭力與客戶信任，並支持公司在全球環境中穩定成長與創新。	▲	●	▲	4.3 風險管理
 社會面	員工訓練與發展	GRI 404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數 GRI 404-2 提升員工職能及過渡協助方案 GRI 404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	人才是企業永續成長的核心動能，員工訓練與發展對全科之重要性與實踐承諾，是為了在快速變遷的產業環境中保持競爭韌性。確保學習資源的公平性與廣度，建立組織性的學習文化；定期績效與發展檢核，則是對齊個人目標與公司策略的關鍵樞紐。唯有將這些準則落地實踐，全科才能有效提升留任率、激發內部創新，並向利害關係人證明我們視員工為資本而非成本，實現企業價值與員工成就的雙贏。	▲	●	▲	5.4 幸福企業



- 關於本報告
- 經營者的話
- 永續推動績效
 - 1 關於全科
 - 2 永續行動
 - 3 永續議題管理**
 - 4 治理
 - 5 社會
 - 6 氣候風險與機會
 - 7 環境
- 附錄

重大主題管理方針要素及其評估目標
 GRI3-3

重大主題	政策與承諾	2025 年工作目標	2025 年執行績效	短期工作目標	中長期目標
 公司治理 與誠信 經營	本公司於管理規章及對外文件中明示誠信經營之政策，以及董事會與管理階層積極落實誠信經營政策之承諾，並於內部管理及外部商業活動中確實執行。	持續實施反貪腐及誠信經營宣導，並審核修訂公司章程，以落實公司治理、誠信經營、維護基層員工福利之承諾。	1. 實施反貪腐及誠信經營訓練宣導 228 人次。 2. 召開股東常會，完成章程修訂有關基層員工等條文。 3. 公司治理與誠信經營實施無違法受罰紀錄。	1. 強化董事會職能。 2. 優化關係人作業並符合規定。 3. 加強資訊透明化並符合規定。	建立透明、公正、誠信的企業文化。
 經營績效	透過完善的公司治理運作，保障股東及利害關係人權益。此外，透過經營團隊的監督與制衡制度，合理界定和配置全體股東、營運團隊、利害關係人的權利與責任關係。	1. 加強營運管理，達到成長目標。 2. 加強資產周轉，提升營運獲利能力。	1. 營業收入 473.8 億元，較前一年度 458.9 億元增加 14.9 億元。 2. 營業成本減少 1.3 億元，營業毛利增加 1.8 億元。 3. 存貨相關財務比率改善，其中速動比率 116.0%、存貨周轉率 9.0 次、平均銷貨天數 41 天，均較前一年度 (93.0%、5.2 次 / 70.6 天) 良好。	1. 開發供應商 2. 拓展客戶。 3. 增加營運資金。	全方位通訊應用的合作夥伴



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

重大主題	政策與承諾	2025 年工作目標	2025 年執行績效	短期工作目標	中長期目標
 法規遵循	依據各地政府法規建立合規管理制度，降低營運風險。透過內部審查、稽核及文件管理，建立制度化合規機制。 依據各地政府法規建立合規管理制度，降低營運風險。透過內部審查、稽核及文件管理，建立制度化合規機制。	- 法規盤點與動態更新：法務單位定期蒐集並更新國內外法規（含產品法規、環境法規、資安法、隱私法、反貪腐規範）≥ 1 次。 - 重大法規影響評估：對於涉及產品開發、跨境資料或供應鏈的法規進行風險評估 ≥ 1 次。 - 跨部門合規工作圈：由法務、品質、綠色文件單位共同協作。 - 法遵教育訓練與宣導 ≥ 1 次。 - 檢舉與缺失改善機制：設立透明通報管道並進行內部稽核追蹤。 註 1: 重大法規係指與公司核心業務直接相關之法令。(如：刑法、公司法、勞動基準法、公平交易法、證券交易法、商標法、貿易法、個人資料保護法) 註 2: 重大違法事件係指違反係指違反前述重大法規，且情節涉及刑事責任、受行政處分之事件，致使公司商譽受損。	- 進行法規盤點與更新 1 次。 - 進行重大法規影響評估 1 次。 - 已於員工大會舉辦個人資料保護法宣導課程 1 場。 - 本公司於本年度未發生：重大違法事件，或因違反環境、產品安全、個資法規所受裁罰勞動、人權或反貪腐相關之重大爭議。持續強化合規治理、調整風險管理流程，以因應全球法規變動與供應鏈永續要求。	- 法規盤點與動態更新：法務單位定期蒐集並更新國內外法規（含產品法規、環境法規、資安法、隱私法、反貪腐規範）≥ 1 次。 - 重大法規影響評估：對於涉及產品開發、跨境資料或供應鏈的法規進行風險評估 ≥ 1 次。 - 跨部門合規工作圈：由法務、品質、綠色文件單位共同協作。 - 法遵教育訓練與宣導 ≥ 1 次。 - 檢舉與缺失改善機制：設立透明通報管道並進行內部稽核追蹤。	- 法規監測與動態更新：法務單位定期追蹤國內外法規變動，確保公司規範與時俱進，每年至少 1 次。 - 深化重大法規風險評估：針對產品開發、跨境數據傳輸及供應鏈管理等高風險領域，定期進行合規評估與預警，每年至少盤點 1 次法規進行風險評估。 - 強化跨部門合規協作機制：維持法務、品質及綠色文件單位之工作圈運作，透過跨單位協作降低營運合規風險。 - 持續進行教育訓練與宣導：包括法遵訓練、人權與反貪腐課程。每年至少 1 次法遵課程。 - 檢舉與稽核改善：維持透明通報管道，並針對內部稽核發現之缺失進行追蹤與優化，確保機制有效落實。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

重大主題	政策與承諾	2025 年工作目標	2025 年執行績效	短期工作目標	中長期目標
 資訊安全 與保護 客戶隱私	建立安全及可信賴之電腦化作業環境，以確保本公司電腦資料、系統、設備及網路安全之資通安全目標。若有遭受惡意攻擊、破壞或不當使用等緊急事故發生時，能夠迅速作必要之應變處置，在最短時間內回復正常運作，以降低事故可能影響及危害本公司業務運作之損害程度。	1. 全體員工社交工程演練，並針對未通過者課程講習 ≥ 1 次 2. 新進員工資安宣導及新人訓練 ≥ 4 次 3. 導入 ISO 27001 資訊安全管理制度並取得驗證。	1. 完成年度供應商評核及資安政策宣導，新進人員 4 次及全員 2 次資安宣導（員工大會）。 2. 集團社交工程模擬演練擴大至關係企業及海外據點施行，同時針對未通過演練者安排資安講習及課後測驗加強宣導。 3. 完成 ISO 27001 資訊安全管理制度導入、審驗及取證。	1. 全體員工社交工程演練，並擴大至關係企業，針對未通過者課程講習 ≥ 1 次 2. 新進員工資安宣導及新人訓練，並擴大至關係企業 ≥ 4 次 3. 依據 ISO 27001 資訊安全管理制度持續優化及改善，並完成 2026 年度審驗。	1. 建立完善資安治理與永續管理制度 在 3~5 年內將 ISO 27001 規範，逐年擴大至關係企業及海外據點。 持續向公司高階層級匯報資訊安全審查會議機制，至少每年一次。 2. 提升資訊韌性與營運持續能力 持續推動完成全公司 BCP/DRP（營運持續計畫 / 災難復原）建置與每年驗證演練。 規劃異地備援部署，使其核心系統可用性提升至 99.9% 以上。 3. 強化資安人員本質學能針對資安領域安排年度訓練課程、外部研討會或技術社群參與。 參與上市（櫃）公司資安人員資通安全相關培訓課程。 4. 提升員工資安意識 資安宣導推廣至關係企業及海外據點，達成 100% 員工資安訓練覆蓋率，每季更新課程。 每年至少 1 次社交工程演練，3~5 年內降低點擊率。 5. 逐年提高供應商資安要求 關鍵供應商每年定期完成評核及檢討。 新進供應商簽訂資安 / 個資保護合約。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

重大主題	政策與承諾	2025 年工作目標	2025 年執行績效	短期工作目標	中長期目標
 全球貿易 環境專業 韌性與 應變能力	建立對國際貿易法規、出口管制之評估機制。承諾完善供應鏈合規與客戶服務能力，降低國際貿易變動對營運造成的衝擊。	1. 提升運務合規控管。 2. 強化內部合規宣導與資訊一致性。 3. 降低高風險貿易條件 4. 確保貿易條件與目的地安全。	1. 建立運輸美聲明書審核、倉庫出貨與用印管理流程，確保出口資訊正確合規。 2. 新進員工國際貿易運輸運務教育訓練 1 次。 3. 新進員工集團保險教育訓練 1 次。 4. 建置運務 FAQ 專區，使全員掌握一致的作業資訊。 5. 移除 DDP 等高風險條件，明確控管關務責任與風險曝險。 6. 建立出口目的地與貿易條件審查機制，避免出貨至管制名單國家。	1. 新進員工國際貿易運輸運務、集團保險教育訓練 ≥ 1 次。 2. 舉辦業務同仁的國際貿易教育訓練與討論會 ≥ 1 次。	1. 持續追蹤國際貿易法規與建立合規觀念、出口管制之評估機制。 2. 持續完善供應鏈合規與客戶服務能力，降低國際貿易變動對營運造成的衝擊。



關於本報告

經營者的話

永續推動績效

1 關於全科

2 永續行動

3 永續議題管理

4 治理

5 社會

6 氣候風險與機會

7 環境

附錄

重大主題	政策與承諾	2025 年工作目標	2025 年執行績效	短期工作目標	中長期目標
 員工訓練與發展	迎向 ESG 浪潮與全科 35 週年里程碑，我們承諾將人才培育升級為戰略性的「永續人才管理」： - 學習型組織：透過「埤成學苑」等系統化培訓，打造多元平等的環境，使員工職涯緊扣公司目標。 - 精準賦能：建立完善人才梯隊與發掘高潛力人才。 - 適才適所：確保人才配置於最佳舞台，實現企業與員工共好雙贏。	透過「埤成學苑」結構化培訓建構關鍵人才梯隊，精準聚焦四大核心能力： - 專業力：導入策略思考與顧問式銷售，強化策略與銷售能力 - 管理力：藉由初階管理與績效面談，鞏固主管領導根基。 - 團隊力：深植當責文化，全面提升團隊協作精神。 - AI 數位力：推動 M³65、RPA 與 AI 應用，打造高效智慧辦公。 透過四大核心能力精準培訓，為公司儲備最具競爭力的人才資產。	透過「埤成學苑」擴大培訓，2025 年總受訓達 241 人，相較於 2024 年量化指標呈翻倍躍升：總時數大幅增至 6,717.25 小時（+100.8%），人均時數達 27.87 小時（+120%）。 培訓聚焦四大模組精準賦能： - AI 數位力：M³65 與 AI 實戰演練優化流程。 - 專業力：顧問式銷售強化前線接單。 - 管理力：初階管理與績效面談課程提升管理力。 - 團隊力：「當責共好」課程凝聚組織向心力。 本年度將「當責與數位」轉化為同仁職場 DNA，未來將持續深化人才發展，緊密對接企業永續營運目標。	以「精進專業職能」為核心打造學習型組織，承諾每位同仁年度受訓達 3 小時以上。四大執行重點為： - 啟動 HiPo 計畫：盤點人才庫並建立個人發展計畫 (IDP)，完備關鍵接班梯隊。 - 引進外部資源：透過政府相關資源，導入外部標準優化訓練品質與研發創新。 - 落實核心職能：結合實務與數位工具，提升跨部門協作效率。 - 建構基礎職能：導入全員必修軟實力課程，優化溝通並奠定學習平台基礎。	中長期目標：打造永續人才 - 導入 AI 賦能學習：辨識技能缺口，推動個人化適性培訓，運用 AI 工具極大化學習效益。 - 量化人才 ROI 指標：建立人力資本投資回報評估體系，確保培訓資源精準轉化為全科未來的成長動能。

